

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
(МБОУ СОШ №16)
С.КАЗЬМИНСКОЕ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 95/3

с.Казьминское

**Об организации работы
школьной столовой
и питания учащихся, работников.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края первого созыва от 22 декабря 2022 года № 332 «О бюджете Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», с целью упорядочения работы по организации питания и обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.312.4.3590-20, расширения охвата горячим питанием учащихся и повышением качества работы школьной столовой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям:

1.1. Активизировать работу по увеличению охвата учащихся горячим и другими видами питания.

1.2. Осуществлять ежедневную заявку на питание класса на следующий день (до 13 часов) и коррекцию заявки в день питания не позднее чем 07.20 минут в день питания.

1.3. Осуществлять систематический контроль за организацией питания учащихся класса, качеством обслуживания и обеспечением порядка в столовой.

- оперативно – постоянно.

1.4. Информировать администрацию ОУ о выявляемых недостатках в работе столовой, о пожеланиях и предложениях учащихся и их родителей по улучшению качества работы столовой
-постоянно.

2. Утвердить график питания в школьной столовой (приложение №1)

3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 году (Приложение №2)

4. Утвердить План работы по формированию основ здорового питания в школе (Приложение №3)

5. Ответственность за организацию питания возложить **на заместителя директора по ВР Котову Н.В., Залепину В.С. (по филиалу)**, которым:

5.1. Усилить контроль за соблюдением норм (в том числе и санитарных) организации детского питания, закладкой продуктов и выдачей готовых блюд по утверждённым нормам

- постоянно.

5.2. Обеспечить безусловное выполнение требования о допуске к приготовлению только сертифицированных продуктов

- постоянно.

5.3. При формировании меню усилить внимание к ассортименту и витаминизации питания с учётом пожеланий учащихся и их родителей, работников

- постоянно.

5.4. Осуществлять должный контроль за расходованием поступивших денежных средств, продуктов питания

- постоянно.

5.5. Обеспечивать точно и срок подачу информации и отчётов в отдел образования

- по требованию ОО АКМР

5.6. Вести десятидневный учёт охвата учащихся школьным питанием и информировать по его итогам руководителя ОУ

- первый понедельник

5.7. Вести необходимую разъяснительную работу о пользе регулярного и сбалансированного питания

- постоянно.

6. Заведующей столовой

6.1. Обеспечить качественное приготовление пищи согласно утверждённому меню в соответствии с графиком питания учащихся

- постоянно.

6.2. Осуществлять строгий контроль за использованием работниками пищеблока средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

6.3. Осуществлять контроль за дезинфекцией кухонной и столовой посуды, рабочих приборов и поверхностей.

- постоянно.

6.4. Питание работников школы осуществляется в свободное от их работы время по заявкам.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Спиридонов