

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

С.КАЗЬМИНСКОЕ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Управляющего совета

от 27.12.2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №16

  
(Подпись) А.В.Стуридонов/

(Дата)

приказ МБОУ СОШ №16

от 27.12.2017 № 152

**Порядок организации уставной приносящей доходы деятельности и деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации уставной приносящей доходы деятельности и деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – Порядок) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ СОШ №16.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует расходование средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МБОУ СОШ №16 (далее – средства).

1.3. Настоящий Порядок разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю Учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. В Порядке используются следующие термины и понятия:

- Учреждение – муниципальное общеобразовательное учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16»
- Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания;



- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Средства – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
- Аренда – передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности Учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок ;
- Чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- Безвозмездные поступления – пожертвования, целевые взносы от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства выделяемые Учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

## **2.Привлечение и расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен и в рамках основной образовательной программы, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для организации предоставления платных образовательных услуг является приказ директора Учреждения.

2.4. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между школой и потребителем услуг в письменной форме. Форма договора об оказании услуг утверждается Управляющим советом Учреждения на основе соответствующих примерных форм .

2.5. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.6. Контроль за качеством оказания образовательных услуг в Учреждении осуществляется Учредителем, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, администрацией Учреждения, Научно-методическим советом Учреждения.

2.7. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;



- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- программу развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности.

### **3. Привлечение и расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами**

3.1. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним имущество. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.2. Средства, полученные от аренды имущества Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.3. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества Учреждения и развитие материально-технической базы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

### **4. Планирование и расходование прибыли от приносящей доход деятельности.**

4.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до трёх лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли является планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуеться Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;



- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- оплату стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся;
- материально-техническое развитие Учреждения;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные системой оплаты труда Учреждения и настоящим Порядком;
- материальную помощь работникам Учреждения, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом об оказании материальной помощи работникам Учреждения.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие Учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе школьной мебели, компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам ОО, установленных системой оплаты труда Учреждения, чистая прибыль расходуется на стимулирующие выплаты - выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю Учреждения представляют Совет родителей Учреждения, профсоюзный комитет. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Учреждения, в первую очередь по развитию материальной базы Учреждения и утверждаются Управляющим советом Учреждения по представлению директора Учреждения.

4.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждения, органы самоуправления Учреждения, административно-управленческий персонал Учреждения, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период. Предложения представляются руководителю Учреждения в письменном виде.

## **5. Расходование безвозмездных поступлений**

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ и Положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» с.Казьминского Кочубеевского района Ставропольского края, принятым Управляющим советом Учреждения.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, вопрос выносится на рассмотрение Управляющим советом Учреждения.



5.4. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Учреждения, закрепленные в Уставе Учреждения.

5.5. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы ОО, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- оплата стоимости обучения для отдельных категорий обучающихся, определяемых по решению Управляющего совета Учреждения ;
- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным Учреждения;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий Учреждения.

5.6. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## **6. Порядок составления и исполнения сметы внебюджетных средств.**

6.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор Учреждения, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

6.2. Составление сметы:

6.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств; смета используется для подготовки плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

6.2.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов на планируемый год

6.2.4. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

6.2.5. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6.2.6. По решению Управляющего совета Учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

6.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

6.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год администрация Учреждения представляет на рассмотрение Управляющему совету Учреждения .

6.3.2. Управляющий совет Учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.



Смету принимает Управляющий совет Учреждения и утверждает директор Учреждения.

6.4. Исполнение смет:

6.4.1. Внебюджетные денежные средства вносятся на банковский счет Учреждения.

6.4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

## 7. Заключительные положения

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.4. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляется руководителем Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7.5. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.6. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.7. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения ежегодно.

7.8. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Учреждения и согласовываемые с Управляющим советом Учреждения.