

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
С. КАЗЬМИНСКОЕ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ

ПРИКАЗ

« 27 » декабря 2017г.

№ 152-01

с.Казьминское

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ СОШ №16 в новой редакции

В связи с переименованием образовательного учреждения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Средняя общеобразовательное учреждение №16» и с целью совершенствования порядка, получения, надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально – технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в МБОУ СОШ №16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МБОУ СОШ №16 в новой редакции
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.В.Спиридонов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
С.КАЗЬМИНСКОЕ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Управляющего совета

от 24.12.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №16



/А.В.Спиридонов/

(Дата)

приказ МБОУ СОШ №16

от 24.12.2017 № 152-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» с.Казьминского Кочубеевского района Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения, надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально – технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» с.Казьминского Кочубеевского района Ставропольского края(далее- Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов,

добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.5. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Согласно статье 1 Федерального Закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

2.2. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

2.3. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.4. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.5. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их

деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

2.6. Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.7. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и введение уставной деятельности школы.

2.8. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.9. Жертвователю - российское или зарубежное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2.6. Благотворители- лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не является благотворительной.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально - технической базы Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого имущества: охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;

- гласность при расходовании.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26 п.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2 Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием в договоре пожертвования назначения целевого взноса.

4.3 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6 Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.),

жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств. Пожертвование оформляется соответствующим договором.

5.2 Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и т. д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема – передачи, ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация и Управляющий совет Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения разделяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

6.3.1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, аптек первой медицинской помощи;
- Расходы по приобретению и установке в помещениях Учреждения отопительных приборов, кондиционеров, жалюзи, спортивного инвентаря и оборудования, тренажеров и т.д.;
- Расходы по приобретению и установке в помещениях Учреждения ростовой и специализированной мебели, оборудования и систем обеспечения безопасности;
- Приобретение санитарно - гигиенических средств для учащихся (туалетная бумага, мыло и т.п.);
- Приобретение бутилированной воды, кулеров и т.п.

- Оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными пожарными и санитарными организациями;
- Приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 6.3.2.Образовательные и развивающие мероприятия:
- Подготовка и проведение смотров-конкурсов и награждение победителей, призеров;
- Оформление кабинетов и помещений, залов и рекреаций, украшение залов к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды , в т.ч. в летнем оздоровительном лагере на базе Учреждения (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты, спортивный инвентарь и оборудование т.д.);
- Расходы на учебные материалы и оборудование, инструменты ;
- Расходы на подписку методической литературы и периодических изданий для библиотеки и методического кабинета ;
- Пополнение фондов учебной и художественной литературы, программных продуктов , цифровых образовательных ресурсов для школьной библиотеки , медиатеки учебных кабинетов ;
- Приобретение канцелярских товаров, изготовление стендов и другой типографской продукции ;
- Командировочные расходы для оплаты поездок работников Учреждения и обучающихся на конкурсы, семинары , конференции , слёты и .п., а также ГСМ для организации выездов учащихся на спортивные мероприятия , конкурсы , экскурсии и т.п.;
- Расходы на изготовление (приобретение) сценических костюмов, декораций , форменной одежды ;
- Установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- 6.3.3.Хозяйственные мероприятия:
- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ;
- Приобретение строительных материалов для текущего ремонта зданий;
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления рекреаций и для других ремонтно-строительных работ;
- Закупка приборов учёта, сантехники ,электротехнических материалов для ремонта санитарных узлов. систем электроснабжения, отопления , канализации ,водоснабжения;
- Закупка посадочного материала ,семян , удобрений , инструментов для благоустройства школьных дворов;
- Оплата услуг по изготовлению и поставке бланков документации , канцелярских товаров .журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности);
- Расходы по оплате ремонтно-строительных работ, требующих специальной квалификации (при отсутствии данных работников в штате школы).

6.3.4. Укрепление материально-технической базы:

- Расходы по приобретению, доставке, установке, обслуживанию и ремонту компьютерной и видео- техники, музыкальной и осветительной аппаратуры, экспозиционного , типографского оборудования , а так же расходных материалов к нему;
- Расходы по приобретению, доставке, установке, обслуживанию, ремонту мебели , технологического оборудования , приборов , по приобретению запасных частей и ремонту школьного автотранспорта;
- Оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- Оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу.

6.3.5. Приобретение продуктов питания для организации детского питания в школьной столовой за родительскую плату.

6.3.6. Решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль над соблюдением законности привлечения Учреждения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем и Управляющим советом Учреждения.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором, доводится до сведения Управляющего совета Учреждения.

7.3. Директор отчитывается перед Учредителем и Управляющим советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации с дальнейшей трансляцией на классных родительских собраниях и на сайте Учреждения.

7.4. В отчетах по итогам работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждения или исключать из неё из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, принуждать родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы и добровольные пожертвования.
- 8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.