

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»  
с.КАЗЬМИНСКОЕ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ СОШ №16)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБОУ  
СОШ №16

ПРОТОКОЛ №01

от 30.08. 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ СОШ №16

ПРОТОКОЛ № 01

от 30.08. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №16

От 30.08. 2022г. № 35/07

  
А.В.Спиридонов  


# ПЛАН РАБОТЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

КАЗЬМИНСКОЕ, 2022

## **ОГЛАВЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ:**

- I. КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ 2020 – 2022 УЧЕБНОГО ГОДА**
- II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТЫ ШКОЛЫ В 2022–2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**
- III. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**
- IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**
- V. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**
- VI. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**
- VII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.**
- VIII. КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- IX. ПЛАНЫ ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ПРИЛОЖЕНИЯ)**

## I. Краткий анализ работы МБОУ СОШ №16 за 2021 – 2022 учебный год.

Анализ работы МБОУ СОШ №16 с.Казьминское Кочубеевского района Ставропольского края (далее – школа) за 2021– 2022 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Государственной программой Ставропольского края «Развитие образования» на 2016-2021 годы, Программой развития МБОУ СОШ №16 с.Казьминское на 2016-2022 годы.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2021–2022 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Полный отчет о деятельности школы за 2021-2022 учебный год представлен в Публичном отчете руководителя о деятельности МБОУ СОШ №16 с.Казьминское на сайте школы.

## II. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2022–2023 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Программы развития МБОУ СОШ №16 с.Казьминское ставит перед собой следующие задачи:

№	Задачи	Ожидаемый результат	Ответственные, руководители
1.	<p>Повысить качество образовательных результатов обучающихся</p> <p>Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- реализуются новые ООП НОО, ООО – в 1 и 5 классах</li><li>- реализуется ООП СОО согласно ФГОС СОО - 100% учащихся в 10-11 классах</li><li>- увеличение доли обучающихся, осваивающих ООП согласно ФГОС – 100%,</li><li>- обученность обучающихся – не ниже 98 %,</li><li>- качество обучения – не ниже 40%</li><li>- качество знаний в 1-4 классах – не ниже 50%,</li><li>в 5-9 классах – не ниже 30%,</li><li>в 10-11 не ниже 45%,</li><li>- удельный вес обучающихся, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА (9,11 классы) – 100%,</li><li>- наличие индивидуальных учебных планов – 100% обучающихся, занимающихся индивидуально</li><li>- школа принимает участие в ФГИС «Моя школа»</li></ul>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель филиала</p>

2.	<p>Обеспечить возможность реализации способностей, склонностей и интересов учащихся за счет расширения образовательного пространства.</p> <p>Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Охват профильным обучением – 5 %,</li> <li>- удельный вес численности обучающихся, занимающихся в кружках, секциях на базе школы - 70%</li> <li>- наличие сетевого взаимодействия с вузами;</li> <li>- охват учащихся предметными олимпиадами и конкурсами – 70%;</li> <li>- удельный вес численности обучающихся, участвующих ВсОШ - не ниже 25%;</li> <li>- удельный вес учащихся, участвующих в научных и исследовательских программах – не ниже 5%;</li> <li>-участие ОУ в Проекте «Футбол в школу»</li> </ul>	<p>Заместитель директора по ВР, Заместители директора по УВР</p>
4.	<p>Обновить содержание воспитательной работы</p> <p>Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработана программа воспитания; – повышен уровень воспитанности обучающихся;</li> <li>- повышен уровень социальной и гражданской активности учащихся</li> <li>- увеличен охват учащихся участием в школьных, муниципальных, краевых и всероссийских мероприятиях и объединениях (в т.ч. участие в мероприятиях РДШ);</li> <li>- увеличено количество родителей, принимающих участие в воспитательном процессе – 33%;</li> <li>- разработана необходимая нормативная база</li> </ul>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

4.	<p>Оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, обеспечивающие повышение качества педагогической и управленческой деятельности в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового качества образования.</p> <p><b>Федеральный проект «Учитель будущего» национального проекта «Образование»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удельный вес численности педагогов, прошедших повышение квалификации в течение 5 лет – до 100%;</li> <li>- удельный вес численности учителей до 35 лет не менее 5%;</li> <li>- удельный вес педагогов с 1 и высшей категорией –45%;</li> <li>- удельный вес педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах и проектах муниципального, регионального и всероссийского уровней - 25%;</li> <li>- удельный вес педагогов, награжденных государственными, отраслевыми, ведомственными наградами, званиями – 25%;</li> <li>- сокращение бумажной нагрузки на педагогов,</li> <li>- оптимизирована работа классных руководителей</li> <li>- в школе создан профильный класс(группа) психолого-педагогической направленности</li> <li>-школа –участник программы «Земский учитель»</li> <li>- в школе разработана система наставничества</li> <li>-школа – активный участник мероприятий, посвящённых Году наставника и педагога на муниципальном и региональном , федеральном уровнях</li> </ul>	Заместитель директора по НМР руководителя МО
5.	<p>Провести анализ реализации программы развития и определить направления дальнейшего развития учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мероприятия программы выполнены не менее чем на 90%,</li> <li>- запланированные результаты программы выполнены не менее, чем на 90%,</li> <li>- подготовлен отчет о реализации программы развития – 100%.</li> <li>-организована работа по разработке новой Программы развития МБОУ</li> </ul>	Директор Управляющий совет

		СОШ №16	
9.	<p>Обеспечить безопасные и комфортные условия пребывания обучающихся и работников, способствующие гармоничному развитию учащихся</p> <p>Федеральные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»</p>	<p>– снижение уровня травматизма обучающихся,</p> <p>– снижение уровня заболеваемости сезонными заболеваниями на 5%;</p> <p>– обеспечение горячим питанием учащихся 1-4 классов – 100%;</p> <p>– обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов – не менее 50%;</p> <p>– реализация мероприятий программы «Развитие информационно образовательной среды», в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постепенное переоснащение кабинетов новым мультимедийным оборудованием - 5%,</li> <li>• применение информационных систем (АВЕРС: Директор, Классный журнал, Зачисление в ОО) – 100%,</li> <li>• применение дистанционного обучения, обеспечение реализации основной образовательной программы посредством платформы дистанционного обучения (<i>при необходимости</i>) – 100%,</li> <li>• увеличение доли родителей, использующих портал Госуслуг для получения информации о текущей успеваемости и посещаемости, а также услугой зачисления в ОО – на 5%,</li> <li>• обеспечение рабочих мест педагогов высокоскоростным интернетом;</li> <li>• увеличение количества родителей, удовлетворенных условиями обучения в школе – не менее, чем на 5 %.</li> <li>• Подготовлены пакеты ПСД для включения школы в Программу модернизации ОС РФ</li> </ul>	<p>Директор, заместитель директора по АХР зам. директора по НМР зам. директора по ВР</p>

**IX. ПЛАНЫ ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЖБ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
(ПРИЛОЖЕНИЯ)**



**III.РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

№ п/п	Основные направления	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1	<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ. Выполнение муниципального задания Учредителя</b>	<p>Организация деятельности рабочей группы по подготовке ОУ к аккредитационной проверке ./ДИРЕКТОР/</p> <p>Подготовка Устава ОУ в новой редакции( при наличии изменений в образовательном законодательстве и т.п.) /ДИРЕКТОР, Председатель УС/</p> <p>Ознакомление вновь прибывших участников ОП с Уставом ОУ и другими ЛНА другими ЛНА /ДИРЕКЦИЯ/</p>	<p>Конференция ОУ: «Публичный отчет ОУ » /ДИРЕКТОР/</p> <p>Актуализация пакета ЛНА по подготовке к проведению промежуточной и итоговой аттестации /ДИРЕКТОР,ЗДНМР/</p>		<p>Общее собрание трудового коллектива ОУ «О выполнении Коллективного договора» /ДИРЕКТОР, ПРЕДС. ПК/. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания -2022 /ДИРЕКТОР/.</p>	<p>Подготовка отчёта о выполнении муниципального задания-2022 и продолжений по формированию МЗ-2021.Разработка плана ФХД -2022. Оформление перечней закреплённого имущества. /ДИРЕКТОР, ЗДФЭД., ЗДАХР/</p>

2	<p><b>Обеспечение прав детей на получение образования.</b></p> <p><b>Социальная защита детства.</b></p>	<p>Подворный обход микрорайона с целью контрольного учёта детей , подлежащих обязательному общему образованию /ЗДУВР,СПС/</p> <p>Запись уч-ся в ОУ.</p> <p>Предварительный сбор уч-ся./ДИРЕКЦИЯ/</p> <p>Организация обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении .</p> <p>Разработка и утверждение ИУП /ЗДУВР/</p> <p>Обеспечение уч-ся 1-11 кл .учебниками /БИЦ/</p> <p>Организация подвоза уч-ся /ЗДАХР/</p> <p>Организация рабочей группы по проведению месячника всеобуча /ДИРЕКТОР/</p>	<p><b>МЕСЯЧНИК ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВСЕОБУЧА</b></p> <p>Проведение и утверждение комплектования 1-11 –х классов /ДИРЕКТОР,ЗДУВР/</p> <p>Контроль приступивших и выявление не приступивших к занятиям уч-ся /ЗДУВР,КР/</p> <p>Изучение контингента уч-ся /КЛ.Р, СПС, УОПД/.</p> <p>Составление социально-педагогического паспорта школы/СПС/.</p> <p>Составление планов по предупреждению правонарушений несовершеннолетних ./ЗДВР,СПС/</p> <p>Мониторинг семей, находящихся в соц.-опасном положении /СПС/</p> <p>Организация ГПД, инд. и групповой работы с уч-ся /ЗДУВР/</p> <p>Совещание с участием ДОУ о работе ГПП /ЗДУВР-1/.</p>	<p>Совещание с воспитателями ГПД /ЗДУВР-1/</p> <p>Психолого-педагогическое обследование уч-ся из с/н семей ,уч-ся "группы риска"/.СПС,ПС/</p> <p>Родительское собрание в ГПП./ЗДУВР-1/</p> <p>Формирование групп дошкольной подготовки. /ЗДУВР-1/</p> <p>ЭМПК по организации ГИА в форме ГВЭ. /ЗДУВР-2/</p>	<p>Совещание «Об эффективности системы предупреждения второгодничества , неуспеваемости и пропусков занятий без у/п учащимися» /ДИРЕКТОР/</p> <p>Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством работы школы /ЗДНМР, СПС,ПС,К/Р/</p>	<p>Итоговое сочинение в 11-х классах в качестве условия допуска к ГИА / ЗДНМР/</p> <p>Организация бесплатных новогодних подарков для учащихся 1-4 классов и детям из с/н семей. \ДИРЕКЦИЯ\</p> <p>Благотворительный марафон «Новогодний подарок другу ». /ЗДВР,СПС/</p>
		<p>Ежедневный контроль за посещением учебных занятий, еженедельный и ежемесячный мониторинг посещаемости уч-ся/ЗДУВР,КР,СПС/</p> <p>Своевременное информирование родителей уч-ся о ходе и результатах ОП, в т.ч. через портал Госуслуг /КЛ.Р,УЧИТЕЛЯ,ЗДУВР/</p>				
3	<p><b>Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, их комплексную безопасность в ОУ</b></p>	<p>Медосмотр учащихся и работников ОУ.</p> <p>Обеспечение пропускного режима.</p> <p>Организация дежурства в ОУ. Составление режима работы и расписания в соответствии с требованиями СанПИН.</p> <p>Смотр учебных кабинетов./ДИРЕКЦИЯ/</p>	<p>Формирование групп здоровья. / ЗДУВР совместно с ЦРБ/.</p> <p>Организация групп логопедической помощи /ЛС/.</p> <p>Месячник по охране труда и профилактике ДДТП./ЗДУВР/</p> <p>Организация системы мониторинга заболеваемости участников ОП , профилактики пропусков занятий /ЗДУВР/</p> <p>Организация групп психологической помощи /ПС/</p>	<p>Совещание при директоре "Об организации работы служб здоровья и комплексной безопасности в ОУ"/ЗДУВР2/.</p> <p>Совещание по подготовке работы ОУ в зимних условиях./ЗДАХР/</p>	<p>Комплексный медицинский осмотр уч-ся. / ЗДУВР совместно с ЦРБ/.</p>	<p>Организация добровольного страхования учащихся от несчастных случаев. /К/Р, СПС/</p> <p>Мониторинг уровня школьной тревожности./ПС/</p> <p>Корректировка планов ГО , по предупреждению ЧС./ДИРЕКТОР,ЗКБ /</p>
		<p>Ведение журналов по ОТ и ТБ. /СПЕЦИАЛИСТ ОТ,ЗДВР,ЗДУВР,КЛ,РУК-ЛИ,ЗАВ.КАБИНЕТАМИ,ЗДАХР/</p>				

4	<b>Организация питания учащихся</b>	<p>Проведение анализа нормативной правовой базы по организации питания с учетом рекомендаций, утвержденных приказами вышестоящих организаций. /ЗДВР/</p> <p>Организационное совещание (Порядок приема обучающимися завтраков; оформление документов на бесплатное льготное питание; график дежурства и обязанности дежурного учителя и обучающихся в столовой) /ЗДВР/</p>	<p>Издание приказа «Об организации питания обучающихся» /ДИРЕКТОР/</p> <p>Рассмотрение на заседании Управляющего Совета и Совета родителей школы вопроса «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН»/ДИРЕКТОР, ПРЕДСЕДАТЕЛИ УС и СР/</p> <p>Анкетирование обучающихся «Школьное питание: качество и разнообразие» (дистанционного, через сайт) /ЗДВР/</p> <p>Осуществление контроля работы столовой, проведение целевой тематической проверки Советом родителей /ПРЕД.СР/</p>	<p>Проведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием /ЗДВР/</p> <p>Анкетирование родителей по удовлетворенности школьным питанием (дистанционного, через сайт школы) /ЗДВР/</p>	<p>Совещание при директоре «Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков» /ДИРЕКТОР, ЗДВР/</p>	<p>Проведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием /ЗДВР/</p> <p>Осуществление контроля работы столовой, проведение целевой тематической проверки Советом родителей /ПРЕД.СР/</p>
			<p>Общешкольные и классные родительские собрания, посвященные организации питания. /ЗДВР,КЛ.Р./</p> <p>Индивидуальные консультации для родителей./КЛ.Р/</p> <p>Проведение с уч-ся классных часов и бесед, направленных на формирование культуры питания, пропаганду здорового образа жизни среди учащихся(по плану ВР)/ЗДВР,КЛ.Р/</p>	<p>Общешкольные и классные родительские собрания, посвященные организации питания. /ЗДВР,КЛ.Р./</p> <p>Индивидуальные консультации для родителей./КЛ.Р/</p> <p>Проведение с уч-ся классных часов и бесед, направленных на формирование культуры питания, пропаганду здорового образа жизни среди учащихся (по плану ВР)/ЗДВР,КЛ.Р/</p>		

	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ-ИЮЛЬ
1	Приведение локальных нормативных документов ОУ в соответствие с законодательством и новой редакцией Устава ОУ /ДИРЕКЦИЯ ; УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ОУ – далее УС ОУ/ Проведение самообследования по итогам 2022 г./ДИРЕКТОР/			Разработка пакета документов для совершенствования ВСОКО и ВШК /ЗДНМР , ЗДУВР/	Пересмотр и актуализация должностных инструкций работников и инструкций по ОТ /ДИРЕКТОР , ПК , ОТ/	Подготовка к проектам документов для актуализация Коллективного договора /ДИРЕКЦИЯ ,ПК/
2	Благотворительный марафон "Спешите делать добро"./СПС/			Весеннее обследование детей из с/н семей. (СПС,ИОПД,КЛ/Р/ Родительское собрание в будущих 1классах. ./ДИРЕКТОР/	Оказание материальной помощи выпускникам из с/н семей./ДИРЕКТОР/	Организация работы подготовительных классов и групп для будущих первоклассников. /ЗДУВР-1/ Организация летнего труда и отдыха, трудоустройства детей из с/н семей и группы риска../ДИРЕКЦИЯ/ Социально-педагогическое обследование будущих первоклассников /ЗДУВР-1,СПС,КЛ/Р/
	Определение экзаменов по выбору для проведения итоговой аттестации в 11 кл ./ЗДНМР/	Социологическое исследование запросов населения в образовательных услугах. /ЗДНМР, СПС, КЛ/Р / Итоговое собеседование в 9-х кл./ЗДУВР-2/ Определение экзаменов по выбору для проведения итоговой аттестации в 9 кл./ЗДУВР-2/	Определение графиков проведения промежуточной аттестации /ЗДУВР/ Подворный обход микрорайона с целью контрольного учёта детей , подлежащих обязательному общему образованию /ЗДУВ Р, СПС/ Заседание ЭМПК /ЗДУВР-1/ Организация приёма уч-ся в 1 и предварительная запись в 10 класс /ЗДУВР/			
Ежедневный контроль за посещением учебных занятий, еженедельный и ежемесячный мониторинг посещаемости уч-ся /ЗДУВР,КР,СПС/ Своевременное информирование родителей уч-ся о ходе и результатах ОП, в т.ч. через портал Госуслуг /КЛ.Р,УЧИТЕЛЯ,ЗДУВР/						

3.	<p>Смотр кабинетов /ЗДПО/ Совещание "Анализ выполнения сан-гигиенического режима в ОУ, соблюдения правил ОТ, принципов здоровьесберегающего обучения и воспитания» /ДИРЕКЦИЯ,ПК,М/С/</p>	<p>Месячник оборонно-массовой работы и патриотического воспитания /ЗДВР/ Месячник по ОТ /ЗДПО/</p>	<p>Изучение влияния семейного воспитания на здоровье и отношение уч-ся к ЗОЖ /ЗДПО,СПС,ПС,К/Р/</p>	<p>Месячник здоровья (по отдельному плану) /ЗДВР,МО физ-ры/</p>	<p>Организация ГВЭ в 9 и 11 классах /ДИРЕКЦИЯ/ Анализ уровня заболеваемости, состояния здоровья и физической подготовки уч-ся ./ЗДУВР, М/С,К/Р, ОТ/. Месячник по предупреждению ДДТП и ДДДТТ, по ОТ и безопасности в летний период. /ОТ, ЗДВР/</p>	<p>День защиты детей./ЗДВР/ Организация летнего труда и отдыха школьников (по отдельному плану)./ЗДВР/ Формирование трудовых бригад./ОТ/ Организация летнего пришкольного лагеря ./ЗДВР,ЗДУВР-1/.</p>
4.	<p>Определение списка учащихся и формирование пакетов документов для предоставления льготного школьного питания. / ДИРЕКТОР, СПС, Председатель СР/</p>	<p>Анкетирование обучающихся «Школьное питание: качество и разнообразие» (дистанционного, через сайт) /ЗДВР/ Осуществление контроля работы столовой, проведение целевой тематической проверки Советом родителей /ПРЕД.СР/</p>	<p>Проведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием /ЗДВР/ Совещание при директоре по результатам мониторинга охвата обучающихся горячим питанием./ДИРЕКТОР/</p>	<p>Анкетирование родителей по удовлетворенности школьным питанием (дистанционного, через сайт школы) /ЗДВР/ Осуществление контроля работы столовой, проведение целевой тематической проверки Советом родителей /ПРЕД.СР/</p>	<p>Проведение мониторинга охвата обучающихся горячим питанием /ЗДВР/</p>	<p>Организация детского питания в летнем пришкольном лагере /НАЧАЛЬНИКИ СМЕН/  Осуществление контроля работы столовой, проведение целевой тематической проверки Советом родителей /ПРЕД.СР/ Анкетирование родителей по удовлетворенности</p>
<p>Общешкольные и классные родительские собрания, посвященные организации питания. /ЗДВР,КЛ.Р./ Индивидуальные консультации для родителей./КЛ.Р/ Проведение с уч-ся классных часов и бесед, направленных на формирование культуры питания, пропаганду здорового образа жизни среди учащихся(по плану ВР)/ЗДВР,КЛ.Р/</p>		<p>Общешкольные и классные родительские собрания, посвященные организации питания. /ЗДВР,КЛ.Р./ Индивидуальные консультации для родителей./КЛ.Р/ Проведение с уч-ся классных часов и бесед, направленных на формирование культуры питания, пропаганду здорового образа жизни среди учащихся(по плану ВР)/ЗДВР,КЛ.Р/</p>		<p>детским питанием в ПЛ «Исток»(дистанционного, через сайт школы) / НАЧАЛЬНИКИ СМЕН, ЗДВР/  Итоговый анализ работы по организации школьного питания в 2022-2023 учебном году /ЗДВР/</p>		

**IV.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

№ п\п	Основные направления	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.	<b>Обеспечение преемственности между ступенями обучения. Организация дошкольной подготовки.</b>	Заседание медико-социально-психолого-педагогического консилиума(МСППК): «Формирование 1-х классов»./ЗДУВР -1/	Посещение занятий в 1-х ,5-х классах /ЗДУВР, учителя нач.классов/ Мониторинг уровня школьной тревожности в 1-х,5 –х классах ./ЗДНМР ,ПС/ Социально-психолого-педагогическое обследование детей 5-6 летнего возраста/ЗДУВР-1,СПС,ПС,ЛС/		Заседание пед.консилиумов, совещания : /ЗДУВР/ " Адаптация учащихся 5-х классов при переходе из начальной в основную школу"	
2.	<b>Предпрофильная подготовка учащихся 8-9 классов. Профилизация в обучении на старшей ступени. Профессиональная ориентация Создание условий для успешной социализации выпускников.</b>	Доп.прием уч-ся в 10 класс. Формирование 10 –х классов / ДИРЕКТОР,ЗДНМР/ Анализ трудоустройства выпускников. /ЗДВР/	Посещение занятий в 10 х,8-9-х классах./ДИРЕКЦИЯ,ЗДПО/ Организация предпрофильной подготовки в 8- 9-х классах ./ЗДУВР-2/.		Изучение результатов вводного психологического исследования в группах предпрофильной подготовки /ЗДНМР, ПС/	Заседание педконсилиума,совещание: "Успешность адаптации учащихся к условиям профильного обучения» /ЗДНМР/
		Моделирование индивидуальных УП ./ЗДУВР/ Введение элективных курсов в рамках реализации концепции профильной школы./ЗДУВР-2 ,ЗДНМР/	Анализ социализации выпускников 2021-2022 учебного года /ЗДНМР,СПС,ПС/			
3.	<b>Подготовка к ГИА .</b>	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА. Разработка плана графика (Дорожной карты) подготовки к ГИА /ЗДУВР -2/. Анализ результатов ГИА -2022г ( с учётом результатов дополнительного периода) /ДИРЕКЦИЯ , ШМО/ Информационно – разъяснительная работа для выпускников , претендующих на награждение медалью РФ «За особые успехи в обучении», поощрение золотыми и серебряными медалями Ставропольского края «За особые успехи в обучении», их родителей. Знакомство с НПА родителей, регламентирующими награждение выпускников медалями в условиях ЕГЭ /ЗДНМР/		Входной контроль в выпускных классах. предварительный мониторинг выбора ЕГЭ в 11-х классах , ГИА в 9-х классах. Обновление банка учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к ЕГЭ. Дидактико-методическая подготовка учителей к ЕГЭ в 9-х и 11-х классах. / ЗДУВР –2 ,ЗДНМР ,ШМО/л Формирование графика работы консультационных пунктов по подготовке к ГИА по предметам. Составление графика проведения диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ../ЗДУВР-2,ЗДНМР/		Формирование баз данных об учащихся 9 и 11 классов. /ЗДУВР-2,ЗДНМР/ Собрания с учащимися и родителями по вопросам подготовки к ГИА /ДИРЕКТОР , ЗДУВР -2 , ЗДНМР,КЛ/Р/ Подготовка заявки на бланки СО /ДИРЕКТОР/

4.	<b>Дифференциация обучения и профилактика школьной неуспешности.</b>  <b>Работа с одаренными детьми.</b>  <b>Развитие проектной деятельности школьников, формирование УУД и функциональной грамотности</b>	Организация изучения проектной деятельности на базе Центра «Точка роста» (ЗДНМР)	Диагностика уровня обученности и обучаемости уч-ся. Утверждение инд.планов работы со слабоуспевающими уч-ся /ЗДНМР,ЗДУВР,МО/	Проведение школьного тура предметных Олимпиад /ЗДНМР/ Утверждение инд . планов работы с одаренными уч-ся ; определение тематики проектов /ЗДНМР/	Подготовка и участие в районной предметной олимпиаде. /ЗДНМР, учителя –предметники/ Формирование НОУ/ЗДНМР/ Организация работы тренинг-классов для одаренных учащихся, членов НОУ ( по специальной программе)/ЗДНМР ,ПС / Утверждение инд.планов работы с неуспевающими и со слабоуспевающими уч-ся /ЗДУВР,МО,УЧИТЕЛЯ/	
		Разработка утверждение плана - графика по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год (отдельный план) /ЗДУВР,МО,УЧИТЕЛЯ/	Псих.-пед. обследование группы одаренных уч-ся ./ЗДНМР,ПС/	Организация осеннего лагеря для одаренных школьников /ЗДВР/		
			Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, предметных чемпионатах , конкурсах , конференциях , соревнованиях ./ЗДНМР , ЗДУВР, ЗДВР , ШМО/			
5.	<b>Организация внеурочной учебной деятельности и доп. образования (ДО)</b>	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и ДО /ЗДУВР,ЗДВР,ЗДНМР/	Праздник «День знаний» /ЗДВР/ Формирование кружков, секций /ЗДВР/	Праздник «Наука и жизнь» /ЗДВР,ЗДНМР/	КОНКУРС " УЧЕНИК ГОДА" - 2023"	
					"Естествознание"	"Математика"
					Интеллектуальный марафон/ЗДНМР,ЗДУВР ЗДВР, ШМО/	
6.	<b>Совершенствование программно-методического обеспечения базового и дополнительного образования.</b>  <b>Информатизация образовательного процесса.</b>	Программно-метод.обеспечение учебного процесса . /ЗДНМР/ Утверждение (внесение изменений и дополнений ) в образовательных программы на основе ФГОС. /ЗДУВР,ЗДВР,ЗДНМР/	Адаптация учебных программ к особенностям классов /ЗДНМ ,ЗДУВР/ Комплектование объединений ДО./ЗДВР/	Семинар для руководителей ДО "Программное обеспечение дополнительного образования"/ЗДВР	Мониторинг организации работы ЦДО , медиа-центра и медиа-теки на базе филиала /ЗДНМР,ЗБ,ПРОГР, Рук Ф./	
		Оборудование АРМ учителей 1-х классов /ДИРЕКТОР,ПРОГР/	Внедрение в ОП в начальной школе ФГОС, организация внеурочной деятельности /ЗДУВР-1/	Подключение к ЛКС видео –студии ИИЦ «Без названия» /ДИРЕКТОР , ЗДНМР ,ПРОГР/	Подключение к Интернет метод. Кабинета ЗДВР /ДИРЕКТОР ,ПРОГР/ Создание банка ЦОРов, используемых педагогами ОУ , разработанных ими, конспектов уроков и методич.рекомендаций по использованию ЭЦР ./ЗДНМР , ПРОГР./	
			Приобретение ИК оборудования по программам модернизации ОО./ДИРЕКТОР, ЗДФЭД , ПРОГР,ЗДНМР/			
		Внедрение ИКТ в процесс диагностики и мониторинга состояния УВП , создания и обработки баз данных, организация работы ЦДО на базе ОУ /ДИРЕКЦИЯ,ПРОГРАММИСТ//			Обновление школьного сайта в сети Интернет /ЗДНМР,ПРОГР/	
		Обеспечение ведения и контроля за функционированием электронных журналов и дневников уч-ся. / ЗДУВР , ЗДНМР, ПРОГР/				

№ п/п	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ-ИЮЛЬ
1.	Совещание при ЗДУВР-1: "Подготовка к переходу уч-ся 4 –х классов в основную школу." /ЗДУВР-1/	Посещение уроков в 4-х классах /ЗДУВР, учителя основной школы/		Изучение будущих первоклассников в условиях дошкольного образования/ЗДУВР-1, ПС, СПС, учителя/ Организация приема учащихся в 1-е классы с учетом дифференциации УВП ./ДИРЕКТОР, ЗДУВР-1/		Итоговая аттестация в 9 и 11 классах . /ДИРЕКЦИЯ/ Организация обследования и подготовительных классов для будущих первоклассников , проходивших дошкольную подготовку в семье /ЗДУВР-1/
		Мониторинг готовности школьного сообщества к реализации форм и методов дистанционного обучения./ ЗДНМР/	Подготовка к проведению итоговой аттестации в переводных и выпускных классах. /ДИРЕКЦИЯ/	Заседание педконсилиума, совещаний : "Обеспечение преемственности начального и основного общего образования. О подготовке к итоговой аттестации в 4-х классах » /ЗДУВР-1/ День открытых дверей в начальной школе./ЗДУВР-1/	Совещание при ЗДУВР "Итоги дошкольной подготовки и формирование 1-х классов" /ЗДУВР-1/ Проведение ИА в 4-х классах./ДИРЕКЦИЯ/.	
Организация групп дошкольной подготовки на базе ОУ./ЗДУВР-1/						
2	Месячник профориентационной работы. / ОТ /	Исследование социального образовательного заказа./ЗДНМР, СПС/	Изучение предварительного трудоустройства выпускников. /ЗДУВР2, ЗДНМР, ЗДВР/	Мониторинг уровня готовности к социализации выпускников 11-х классов./ЗДНМР, ПС, СПС/ Разработка программы профильной исследовательской смены в пришкольном лагере , индивидуальных программ летней исследовательской и трудовой практики обучающихся 10 –х классов . / ЗДНМР , ЗДВР/.		Заседание ПС : "Итоги предпрофильного обучения и предварительное формирование 10-х классов на основе ИУП." /ЗДНМР/ Научно-практическая конференция учащихся 10-х классов./ЗДНМР, МО/
		Обновление банка элективных курсов для организации профильного обучения и предпрофильной подготовки , внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году / ЗДНМР , ШМО ,ЗДУВР-2/				
3.	Оформление стендов в учебных кабинетах «Готовимся к ЕГЭ» /ЗДНМР, МО/ Анализ результатов мониторинга качества образования по итогам первого п/г /ЗДНМР, ЗДУВР, ШМО/ Уточнение баз данных по ГИА ./ЗДУВР-2/	Собрание родителей и учащихся 9-х и 11-х классов по проблемам подготовки к ГИА /ДИРЕКТОР/.	Оформление стенда «Аттестация-2023»/ЗДУВР-2/	Утверждение пакета локальных документов , регламентирующих подготовку и проведение итоговой и промежуточной аттестации./ДИРЕКТОР, ЗДНМР/		Допуск учащихся к итоговой аттестации. /ДИРЕКТОР/
		Проведение репетиционных работ в 9-х и 11-х кл.в форме и по материалам ГИА./ЗДУВР -2 ЗДНМР/ Участие в репетиционных районных экзаменах и тренировках ГИА/ЗДУВР/				
		Организация консультационных пунктов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА /ЗДУВР-2/ Диагностика уровня тревожности выпускников, организация психолого-педагогического консультирования родителей и учащихся, проведение тренингов с учащимися./ ЗДНМР , ПС/				



4.	Утверждение инд.планов работы с неуспевающими и со слабоуспевающими уч-ся /ЗДУВР,МО,УЧИТЕЛЯ/ Участие в проведении краевой предметной олимпиады./ЗДНМР/	Участие в районной конференции МАН./ЗДНМР, научные руководители НОУ/ Участие в проведении краевой предметной олимпиады./ЗДНМР/	Участие в работе районного слета движения «Отечество» /ЗДВР, ЗДНМР/ Направление слабоуспевающих учащихся начального звена на ЭМППК. /ЗДУВР-1/	Участие в районном слёте УПБ /ЗДВР/ Утверждение инд.планов работы с неуспевающими и со слабоуспевающими уч-ся /ЗДУВР,МО,УЧИТЕЛЯ/	Сравнительный анализ уровня обучаемости и уровня обученности уч-ся. / ЗДНМР ,ЗДУВР/ День науки: Итоговая конференция НОУ «Шаг в будущее» /ЗДНМР, МО/	Анализ работы ОУ в 2022—2023 учебном году по обеспечению дифференциации в обучении, по организации работы с одаренными детьми, по развитию проектной деятельности школьников и формированию УУД/ ЗДУВР,ЗДВР,ЗДНМР/
	Определение факультативов и объединений ДО для работы с одаренными уч-ся на 2022-2023 уч.г./ЗДНМР , ЗДВР/					
5.	КОНКУРС "УЧЕНИК ГОДА -2023" /ЗДНМР,ЗДУВР, ЗДВР, РУК-ЛИ МО /					
	"Обществознание"	"Русский язык и литература"	"Иностранные языки"	"Технология. Искусство"	Праздник последнего звонка /ЗДВР,ЗДУВР-1,Рук.Ф/	Церемония «Звездная дорожка-2023» /ДИРЕКЦИЯ/
Интеллектуальный марафон /ЗДНМР,ЗДВР,МО/						
6.	Разработка образовательной программы основного общего образования , проекта УП - 2022-2023./ЗДНМР,ЗДУВР/ Разработка программ курсов по выбору учащихся /ЗДНМР/			Разработка проекта плана работы школы на 2022-2023уч. г. и Программы развития ОУ .Проблемный анализ работы школы. / ДИРЕКЦИЯ,ТВОРЧЕСКИЕГРУППЫ/		
	Обеспечение ведения и контроля за функционированием электронных журналов и дневников уч-ся. / ЗДУВР , ЗДНМР, ПРОГРАММИСТ/ Организация работы ЦДО ,проведение ВКС ( по плану МО СК) /ДИРЕКТОР, ЗДУВР-2,ПРОГРАММИСТ/ Техническая инвентаризация информационного и обслуживание техники( по рабочему графику и по заявкам пользователей) /ПРОГРАММИСТ/					Итоговый анализ работы по информатизации ОП /ЗДНМР/ Внесение данных в ФИС ФРДО /ЗДНМР/

**V. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЕМ ОПТИМАЛЬНЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

№ п\п	Основные направления	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1	<p><b>Обеспечение функционирования ВСОКО: диагностика и мониторинг качества условий, реализации и результатов , образовательной деятельности, развития основных процессов и систем.</b></p>	<p>1.Анализ трудоустройства выпускников. /ЗДПО/ 2.Экспертный анализ работы учителей по критериям эффективности. Распределение стимулирующих выплат . /Экспертная группа ,ПК/ .<i>Мониторинг системы дополнительного образования /ЗДУВ</i> работа социально-психологической службы на 2022-2023 у.г./ЗДУВР/</p>	<p>1Мониторинг уровня воспитанности. Социометрия./ЗДВР/ 2.Стартовые контрольные работы /ЗДУВР-2,ЗДУВР-1/ 3.Результаты РКПР в 3-х классах /ЗДУВР/ 4 Мониторинг осуществления всеобщего среднего образования./ЗДУВР,СПС/ 5.Мониторинг социума./СПС/ 6.Комплектование ОУ на начало учебного года./ЗДНМР,ЗДУВР/</p>		<p>Рубежный контроль за 1п/г/ЗДУВР/ <i>1.Мониторинг уровня образовательной подготовки по итогам 1-й четверти /ЗДУВР-1ЗДУВР-2/</i> 2.Анкетирование родителей об удовлетворенности качеством работы школы /ЗДНМР, СПС,ПС,К/Р/</p>	<p>1.Мониторинг уровня школьной тревожности /ДИРЕКТОР,ПС/ 2.Мониторинг выполнения муниципального задания./ДИРЕКЦИЯ/ 3.Мониторинг МТБ и фин.-эк условий реализации образовательной деятельности /ДИРЕКЦИЯ,ПК/</p>
2	<p><b>Организационно – педагогические мероприятия: а/ Конференция ОУ , Общее Собрание ТК; заседания Управляющего совета ОУ</b></p>	<p><u>Собрание ТК:</u> 1.Об актуализации правил внутреннего распорядка в ОУ. 2.Об актуализации ПОТ /ДИРЕКТОР ,ПК/</p>	<p><u>Заседание УС:</u> 1. Об утверждении Публичного отчёта /ДИРЕКТОР/ 3.О плане работы ОУ /ДИРЕКТОР/ 4.Об утверждении стимулирующих выплат учителям 5.Организация питания обучающихся /ЗДВР/</p>	<p><u>Конференция ОУ:</u> 1.О внесении изменений и дополнений в Устав ОУ./Председатель УС/ 2. Об утверждении ревизионной комиссии. ОУ 3.Публичный отчет ОУ</p>	<p><u>Собрание ТК:</u> 1.О реализации Коллективного договора /ДИРЕКТОР,ПК/</p>	<p><u>Заседание УС ОУ:</u> 1.Об исполнении муниципального задания и бюджета ОУ в 2022г./ДИРЕКТОР/ 2.О проекте муниципального задания и плана ФХД ОУ на 2023г./ДИРЕКТОР/. 3.Об утверждении сметы по привлечённым средствам в 2022г.и плане на 2023 г.</p>

	<b>б/Заседания педагогического совета</b>	1.Об итогах работы школы в 2021–2022 уч.г. 2.О плане работы ОУ на 2022-2023 /ДИРЕКТОР				Система профилактики школьной неуспеваемости /ЗДУВР-1,2/
	<b>в/Совещания при директоре, заместителях директора.</b>	1.О единых требованиях к ведению школьной отчетной документации /ЗДУВР 2.Организация ОП и режим работы в ОУ/ДИРЕКТОР/ 3.Проведение Дня знаний./ЗДВР/ 4.План работы ОУ на 1 четверть /ДИРЕКТОР/ 5.О формировании 1-х классов. /ЗДУВР -1/  <i>Мониторинг готовности школьных кабинетов к учебному году/ЗДВУР/</i>	1.Организация ГПД/ЗДУВР-1/ 2. Организация питания учащихся /ЗДВР/ 3.Организация подвоза учащихся /ЗДАХР/ 4.Организация дежурства в школе /ЗДУВР 5.О работе кружков и секций./ЗДВР/ 6.О профилактике правонарушений и пропусков занятий без у/п./ДИРЕКТОР/ 7.О комплектовании профильных классов./ЗДНМР/. 8.Об организации НМР педагогов в ОУ /ЗДНМР/ 8.О работе по аттестации работников /ЗДНМР/	1.Состояние ОТ и ТБ/ЗДУВР,ОТ,ЗДАХР/ 2.Организация обучения на дому/ЗДУВР/ 3.Итоги подворного обхода микрорайона /ЗДУВР,СПС/ 4.Результаты уточнения соц.-пед. паспорта школы/СПС 5. Условия здоровье сберегающего обучения и воспитания и обеспечение комплексной безопасности в ОУ /ДИРЕКТОР,ЗДАХР/ 6.Итоги проверки школьной документации./ЗДНМР, ЗДВР,ЗДУВР/ 7.О плане работы на ноябрь./ДИРЕКТОР/ 8.Об итогах обследования опекунских семей./ИОПД/ 9.О работе ОУ в период осенних каникул. /ДИРЕКТОР/ 10.Об организации работы с одаренными учащимися/ЗДНМР /. 11.Об организации работы со слабоуспевающими школьниками и второгодниками./ЗДУВР/ 12.О ходе адаптации учащихся 5-х классов при переходе из начальной в основную школу /ЗДУВР-2/	1.Подготовка ОУ к работе в зимних условиях /ДИРЕКТОР 2.Итоги 1 четверти /ЗДУВР 3.О выполнении плана контроля и руководства в 1 четверти и о плане работы на 2 четверть./ДИРЕКТОР 4.Об итогах школьного тура ВСОШ /ЗДНМР/ 5.Об эффективности системы предупреждения второгодничества , неуспеваемости и пропусков занятий без у/п учащимися» /ЗДУВР/ 6.Совершенствование организации питания учащихся как фактор сохранения и укрепления здоровья детей и подростков /ДИРЕКТОР, ЗДВР/	1.Организация психолого-педагогического сопровождения УВП: результативность, проблемы ,перспективы. /ДИРЕКТОР 2.Организация работы объединений ДО /ЗДВР 3.Итоги мед осмотра /ЗДУВР 4.О подготовке к новогодним праздникам./ЗДВР,ЗДАХР/ 5.О работе ОУ в период зимних каникул./ЗДВР 6.О работе МО за 1 полугодие./ЗДНМР/ 7.Об итогах административных контрольных работ за 1 полугодие./ЗДУВР/ 8.О ходе адаптации учащихся к условиям профильного обучения» /ЗДНМР/ 9.О ходе адаптации первоклассников к обучению в начальной школе ./ЗДУВР-1/
	<b>г/ Оперативные совещания</b>	еженедельно по текущим вопросам				

№п/п	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ-ИЮЛЬ
1	Мониторинг уровня образовательной подготовки по итогам первого полугодия и 3-й четверти /ЗДУВРЗДНМР/			1.Мониторинг уровня воспитанности и социализации выпускников. Социометрия./ЗДВР/СПС, ПС, ЗДНМР/	1Мониторинг здоровья и ЗОЖ. /ЗДПО,МС/	1.Мониторинг осуществления всеобщего среднего образования./ДИРЕКЦИЯ/
	Исследование социального заказа и престижа ОУ в социуме /ДИРЕКТОР,СПС/	Мониторинг работы школы с семьей./ЗДВР,СПС/	Мониторинг выполнения всеобуча. /ЗДУВР,СПС/	2.Мониторинг развития педагогического коллектива. /ДИРЕКЦИЯ, ЗДНМР/	1.Мониторинг уровня образовательной подготовки и обучаемости уч-ся/.ЗДУВР,ЗДНМР,ЗДПО/	2.Рейтинг основных мероприятий/ЗДВР/
Мониторинг развития педагогического коллектива. /ДИРЕКТОР,ЗДНМР/	Рейтинг основных мероприятий. /ЗДВР/	Мониторинг выполнения всеобуча. /ЗДУВР,СПС/	3.Мониторинг системы ДО и удовлетворённости родителей организацией внеурочной деятельности./ЗДВР/	3.Мониторинг каникулярной занятости учащихся/ЗДВР,СПС/		
	Экспертный анализ работы персонала по критериям эффективности . Распределение стимулирующих выплат ./Экспертная группа ,ПК/				5. Мониторинг МТБ и фин.-эк условий реализации образовательной деятельности /ДИРЕКЦИЯ,ПК/	
2 а/	<u>Заседание УС ОУ:</u> 1.Об участии ОУ в проектах модернизации ОО в 2023году./ДИРЕКТОР/ 2. Об установлении надбавок и доплат по итогам работы в 1 полугодии. /ДИРЕКТОР/.			<u>Заседание УС ОУ</u> 1.Об актуализации ЛНА ./ДИРЕКТОР/ 2.О готовности ОУ к итоговой аттестации , в т.ч. в форме ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ /ЗДУВР-2/ 3.О подготовке школы к новому учебному году. /ЗДАХР,ЗДФЭД/ 4.О поощрении работников, учащихся,родителей./ЗДВР	<u>Собрание ТК:</u> "Об организации работы в летний период" /ДИРЕКТОР , ПК/	<u>Заседание УС ОУ:</u> 1.О ежегодной церемонии «Звёздная дорожка» и творческом отчёте ОУ/ЗДВР/ 2.Об установлении надбавок и доплат по итогам работы в учебном году/ДИРЕКТОР/ 3.Об уточнении сметы по привлечённым средствам на 2023 г./ЗДФЭД/
б/		Формирование hard и soft skills /ЗДНМР/	Проблемы качества образования и воспитания /Дирекция/		1.Итоги учебного года/ДИРЕКТОР / 2.О допуске к ГИА /ЗДВР-2,ЗДНМР/	Итоги ГИА. Выдача документов об образовании /ДИРЕКТОР/

<p>в/</p>	<p>1.Итоги 1 полугодия/ЗДУВР,ЗДНМР/ 2.Итоги промежуточной аттестации учебных кабинетов. /ДИРЕКТОР/ 3. Подготовка к переходу уч-ся 4 –х классов в основную школу. /ЗДУВР-1/ 4.О выполнении плана контроля и руководства и о плане работы ОУ на 3 четверть ./ДИРЕКТОР/ 5.О работе школьной библиотеки./ЗДНМР/ 6. Об организации обучения уч-ся с ослабленным здоровьем на дому. /ЗДУВР/ 7.О выполнении сан-гигиенического режима в ОУ, соблюдении правил ОТ , принципов здоровьесберегающего обучения и воспитания» /ДИРЕКЦИЯ,ПК/</p>	<p>1.Эффективность социально –педагогической службы /ЗДВР 2.Состояние ТБ и ОТ /ДИРЕКТОР,ОТ/ 3.О работе технической службы ОУ,/ЗДАХР/ 4.О работе НОУ /ЗДНМР/ 5.О подготовке к месячнику по всеобучу. /ЗДУВР/ 6.О предварительной тарификации /ДИРЕКТОР, ЗДУВР/</p>	<p>1.Состояние пришкольного участка и его готовности к весенним полевым работам /ЗДУВР-2/ 2.Работа логопедической службы /ЗДУВР-1/ 3.Соотояние работы по ГО и ЧС /ЗДАХР/ 4.О работе органов ученического самоуправления. /ЗДВР/ 5.О плане работы ОУ в период весенних каникул./ЗДВР/ 6.О подготовке к аттестационному периоду./ЗДУВР/. 7.О подготовке плана работы ОУ и учебного плана на новый учебный год./ДИРЕКТОР/ 8.Об организации набора учащихся в 1 класс./ЗДУВР-1/ 9. О подготовке к приему учащихся в 10 класс ./ЗДНМР/ 10.О результатах мониторинга охвата обучающихся горячим питанием./ЗДВР/</p>	<p>1.Итоги 3 четверти /ЗДУВР/ 2.Организация обучения на дому ./ЗДУВР 3.Итоги весеннего подворного обхода микрорайона /ЗДУВР/ 4.Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3 четверть и план работы на 4 четверть./ДИРЕКТОР/ 5.О подготовке школы к новому учебному году./ДИРЕКТОР/ 6.О подготовке к празднованию Дня Победы ,/ЗДВР/ 7.О ходе подготовки к ГИА/ЗДУВР/ 8.О промежуточных итогах аттестации педагогических кадров./ЗДНМР/ 9.Обеспечение преемственности начального и основного общего образования. О подготовке к итоговой аттестации в 4-х классах » /ЗДУВР-1/ 10.День открытых дверей в начальной школе./ЗДУВР-1/</p>	<p>1.Подготовка к лету 2023 /ДИРЕКЦИЯ 2.Эффективность работы детских организаций /ЗДВР 3.Подготовка к ГИА /ЗДУВР,ЗДНМР/ 4. О формировании будущих 1-х классов"/ЗДУВР -1/ 5.Организованное окончание учебного года./ДИРЕКТОР/. 6.О подведении итогов и обобщении научно-методической работы ШМО /ЗДНМР/ 7. Об итогах предпрофильного обучения и предварительное формирование 10-х классов на основе ИУП."/ЗДУВР-2/</p>	<p>1.О подготовке к выпускным вечерам./ЗДВР/ 2.Об экспертизе проекта плана работы ОУ./ДИРЕКТОР/ 3.О графике ремонтных работ и подготовке кабинетов к новому учебному году./ЗДАХР/</p>
-----------	---	---	---	---	---	---

№ п/п	Основные направления	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ		
3.	Внутри-школьный контроль	ТИ: Проверка рабочих программ учителей /ЗДНМР/	ТИ: Состояние ученического самоуправления и его роли в организации УВП в условиях опосредованного обучения /ЗДВР/ Решение проблемы качества образования в условиях реализации ФГОС СОО /ДИРЕКЦИЯ,ЗДВР ЗДНМР/					
			КОК: Изучение результатов адаптации 5-х классов в условиях предметного обучения/ДИРЕКЦИЯ,ЗДУВР-2,Рук.Ф/ ТИ: Результаты входных контрольных работ во 2 – 4 кл /ЗДУВР 2/		ТИ: Итоги школьного этапа ВСОШ/ЗДНМР/ ТИ: Контроль качества ведения электронных журналов ЗДНМР/ ТИ: Контроль качества и ведения электронных журналов 10-11 классов ЗДНМР/ Подготовка учащихся 9-х –х классов к ГИА /ДИРЕКЦИЯ,ЗДУВР-1			
			КОК: Готовность первоклассников к обучению .Изучение результатов адаптации учащихся 1-х классов /ЗДУВР-1/					
			КОК: Изучение результатов адаптации 10 -х классов в условиях предметного обучения/ДИРЕКЦИЯ,, ЗДНМР					
			ИИ : Комплектование кружков, ГПД, факультативов/ЗДУВР,ЗДВР Организация работы КР с родителями уч-ся /ЗДВР/		ИИ: Организация работы с обучающимися «группы риска»/ЗДВР/ ИИ:Справка по организации горячего питания /ЗДУВР/			
			ТИ : организация работы классных руководителей с родителями обучающихся /ЗДВР/				КД: Работа учителей 2-4 классов с ЭЖ /ЗДУВР-1/	
НК: Содержательность и воспитательная значимость классных часов, выполнение воспитательных планов, соблюдение прав и обязанностей учащихся. Посещаемость, успеваемость, выполнение Устава школы и единых требований к ведению и проверке журналов, дневников, тетрадей учащихся Предупреждение второгдничества, отсева учащихся, правонарушений среди несовершеннолетних /ДИРЕКЦИЯ								

№п/п	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ-ИЮЛЬ
3.	ТИ: Подготовка учащихся 9-х и 11 –х классов к ГИА /ДИРЕКЦИЯ,ЗДУВР-2/					ТИ: Организация летнего труда и отдыха учащихся /ЗДВР/
	ПК: Изучение деятельности аттестующихся учителей/ЗДНМР					
	ТИ: Формирование функциональной грамотности уроках учителями-предметниками /ЗДУВР-1/					
	ТИ: Состояние преподавания учебных дисциплин (русский язык ,литература, иностранные языки , математика, информатика ,) /ЗДНМР, ЗДУВР,Рук.Ф/			ИИ: Образовательные потребности детей и их родителей при организации доп.бразования и внеурочной деятельности в ОУ /ЗДВР/	ИИ: Анализ выполнения КТП /ЗДУВР-1,ЗДНМР//	ТИ: Организация ГИА /ДИРЕКЦИЯ
	ТИ: Уровень учебных достижений обучающихся по итогам 1-го полугодия(2-й четверти)/ЗДУВР/					
	ТИ: Результаты ВПР /ЗДУВР	ТИ: работе с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями/ЗДВР/			ТИ: Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года/ЗДУВР,ЗДНМР, Рук.Ф/	КД: Журналы кл. руководителей, объединений ДО, личные дела, книга выдачи документов строгой отчетности,ЭКЖ /ДИРЕКЦИЯ/
	ИИ: Выполнение программ и практической части мп/г/ЗДУВР-2/	ТИ: Проверка методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО,СОО /ЗДНМР/	ТИ: Работа учителей 2-8 кл.с тетрадями для к\р /ЗДУВР-1 ЗДУВР-2/	ТИ : Работа учителей 2-3 классов с тетрадями для к\р по русскому языку и математике на ступени НОО /ЗДУВР-1/		
	ИИ: Итоги 1 п\г /ЗДУВР-1/	ИД:Работа с дневниками уча-ся 2-4 кл/ЗДУВР/. Рук филиала	ИД: Ведение документации классными руководителями 1-4 кл. /ЗДУВР-2	ТИ: применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеучебной деятельности /ЗДУВР//		
ИИ: Промежуточный контроль выполнения обучающимися 10-х классов ИП /ЗДНМР/						
ИД: качество работы КР с документацией	ИД: Работа учителей 1-4 кл. с дневниками уча-ся/ЗДУВР-1,	ПК: Работа АХЧ и ФЭ службы /ДИР-Р/	ИД: ведение плана-графика и реестра заключённых договоров в ОУ /ДИРЕКТОР/	ИИ: Уровень воспитанности и социализации учащихся/ЗДВР	ТИ :Результаты НМР/ЗДНМР/	
					ТИ :Контроль качества выполнения рабочих программ/ ЗДНМР/	
<p>НК: Содержательность и воспитательная значимость классных часов, выполнение воспитательных планов, соблюдение прав и обязанностей учащихся.</p> <p>Посещаемость, успеваемость, выполнение Устава школы и единых требований к ведению журналов, дневников, тетрадей учащихся</p> <p>Предупреждение второгодничества, отсева учащихся, правонарушений среди несовершеннолетних/ДИРЕКЦИЯ</p>						

**VI.СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.**

№ п\п	Основные направления	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.	<p><b>Работа с педагогическими кадрами:</b></p> <p><b>1.1.Научно-методическая работа .</b></p> <p><b>Социальная защита педагогов.</b></p> <p><b>Повышение квалификации педагогических кадров.</b></p>	<p>Организация работы структурных подразделений методической сети /ЗДНМР,ШМО/</p> <p>Комплектование кадрами. Тарификация работников ОУ. Мед. осмотр работников. Смотр-конкурс и аттестация кабинетов. /ДИРЕКЦИЯ,ПК/</p> <p>Проведение занятий по ОТ с работниками ОУ /ДИРЕКТОР , ЗДУВР/</p>	<p>Утверждение рабочих программ учителей –предметников и УМК по образовательным областям./ЗДНМР,ЗДУВР,ШМО/</p> <p>Диагностика пед. затруднений, в т.ч. молодых учителей. /ЗДНМР/ Организация педагогического наставничества для молодых специалистов /ЗДНМР/</p> <p>Оформление заявки на курсовую подготовку работников /ЗДНМР/</p>	<p>Консультации по формированию ИТПР /ЗДНМР/</p> <p>Празднование Дня учителя. /ДИРЕКЦИЯ,ПК/</p> <p>Конкурс профессионального мастерства "Учитель года-2023 »:школьный этап /ДИРЕКЦИЯ ,ПК/ Организация работы Школы молодого специалиста /ДИРЕКЦИЯ/</p>	<p>Уточнение резерва руководящих кадров /ДИРЕКТОР/</p> <p>Семинар-практикум «Современные педагогические технологии »/ЗДНМР/ Творческий отчет МО учителей общественности. /ЗДНМР,РУК-ЛЬ МО/</p>	<p>Обобщение педагогического опыта Дымура Т.В./ЗДНМР/ Составление графика летних отпусков. /ДИРЕКЦИЯ,ПК /</p> <p>Творческий отчет МО учителей математики /ЗДНМР,РУК-ЛЬ МО/</p> <p>Подготовка к участию в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года-2023»/ДИРЕКТОР, ЗДНМР/</p>
	<p><b>1.2.Аттестация педагогических кадров.</b></p>	<p>Составление графика аттестации ПК./ЗДНМР/</p>	<p>Формирование экспертных групп. Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»/ЗДНМР/ Инструктивно-методическое совещание : «Формы и процедуры аттестации педагогических кадров» /ЗДНМР/</p>	<p>Инструктивный семинар для членов экспертных групп : «Экспертиза в процедуре аттестации педагогических работников. Психолого-педагогические основы экспертной деятельности.» /ЗДНМР/</p>	<p>Разработка и корректировка текстов анкет , вопросников ,методик для оценки профессиональной деятельности педагогов в соответствии с заявленной формой /ЗДНМР/ Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей.( по графику)/ДИРЕКТОР,ЗДНМР,ЭКСП.ГРУППЫ/</p>	



	<p><b>1.3.Инновационная работа по теме : «Формирование личности выпускника в условиях реализации ФГОС СОО»</b></p>	<p>Мониторинг условий возможностей ОУ для реализации целей и задач ИР./ЗДНМР/  Мониторинг проф. готовности и мотивационных установок педколлектива ,других участников ОП к ведению ИР на втором этапе /ЗДНМР/  Организация рабочей группы по уточнению концептуальной модели оценки достижений участников образовательного процесса, уровня сформированности образовательных результатов ./ЗДНМР/</p>		<p>Научно-методическое совещание :  "Инновационная деятельность в школе: реализация современных походов»/ЗДНМР/  Проведение психологических тренингов с целью освоения командных методов решения профессиональных задач , формирования корпоративной культуры общения учителей./ПС,ЗДНМР/</p>	<p>Теоретический семинар :  «Методология педагогической ИД»./ЗДНМР/</p>	<p>Теоретический научно-методический семинар:  «Особенности реализация компетентностного подхода в образовании на ступени СОО»/ЗДНМР/  Мониторинг работы МО по ключевым направлениям ИД./ЗДНМР,МО/</p>
<p>Организация работы методического кабинета. Организация работы по созданию инновационного банка школы./ЗДНМР/  Составление библиографического справочника по теме ИД (для учителя ,воспитателя ,педагога ДО./ЗДНМР/</p>						
<p>2.</p>	<p><b>Работа с родителями, общественностью.</b></p>	<p><b>Организация работы Родительских комитетов Совета родителей ОУ.</b></p> <p>Участие в организации рабочей группы по делам несовершеннолетних при ТО администрации КМО /ДИРЕКЦИЯ/</p>	<p><b>Собрания в 10-х классах:</b>  "ЕГЭ: задачи, особенности подготовки и проведения, результаты »/ЗДНМР/  <b>Родительский лекторий:</b>  Возрастные психолого-педагогические особенности школьников./ПС/  <b>Заседание СР:</b>  1.О готовности ОУ к новому учебному году.  2.Организация школьного, вт.ч. льготного питания.</p>	<p><b>Заседание Штаба по ППН:</b>  1.Об организации работы с учащимися группы риска./СПС/  2.Итоги месячника всеобуча./ЗДУВР/</p>	<p><b>Заседание СР:</b>  1.О качестве питания в школьной столовой.  2.О работе с семьями «группы риска».  3.О подготовке к новогодним праздникам.  <b>Совместная работа с рабочей группой ТО АКМО, ОППДН</b></p>	<p><b>Родительский лекторий:</b>  Роль семьи в формировании психофизического и нравственного здоровья детей./СПС,МС/  <b>Заседание Штаба по ППН:</b>  1.О предварительных итогах 1-го полугодия./ЗДУВР/  2.О выполнении индивидуальных профилактических программ/СПС/</p>

№ п/п	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ-ИЮЛЬ
1.1.	Организация работы методического совета и предметных методических объединений. / по отдельным планам/					
	Семинар –практикум : "« Современные педагогические технологии» /ЗДНМР/				Отчеты педагогов-наставников. Оформление заявки на курсовую переподготовку./ЗДНМР/ Подготовка материалов на награждение учителей./ДИРЕКЦИЯ/	Анализ результатов УВП и НМР, собеседования с учителями , оформление портфолио достижений педагогов. /ЗДНМР/ Определение тарифицируемых доплат по итогам работы в втором полугодии. /ДИРЕКЦИЯ,ПК/
	Творческий отчет МО учителей технологии /ЗДНМР,РУК-ЛЬ МО/	Творческий отчет МО учителей русского языка и литературы/ЗДНМР,РУК_ЛЬ МО/	Творческий отчет учителей иностранного языка /ЗДНМР,РУК_ЛЬ МО/	Творческий отчет учителей естествознания /ЗДНМР,РУК-ЛЬ МО/		
Смотр кабинетов /ДИРЕКЦИЯ ,ПК/ Определение тарифицируемых доплат по итогам работы в первом полугодии. /ДИРЕКЦИЯ,ПК/ Подготовка материалов на награждение учителей /ДИРЕКЦИЯ,ПК/	Предварительная тарификация учителей. Проверка знаний по ОТиТБ. /ДИРЕКЦИЯ,ПК/ Представление материалов на поощрение лучших учителей в рамках ПНПО /ДИРЕКЦИЯ,ОПС ОУ/ Оформление заявки на пед.кадры. /ДИРЕКЦИЯ,ПК/	Обобщение педагогического опыта и публичные отчёты учителей /ЗДНМР/ Разработка системы мониторинга соц.успешности выпускника /ЗДНМР , МС/	Круглый стол по обмену педагогическим опытом реализации компетентностно-ориентированного обучения ./ЗДНМР/			
1.2.	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей.( по графику)/ДИРЕКТОР,ЗДНМР,ЭКСП.ГРУППЫ /			Анкетирование участников аттестационного процесса./ЗДНМР/ Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация./ЗДНМР/. Индивидуальное консультирование аттестующихся учителей./ЧЛЕНЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ/		Анализ работы аттестационной комиссии и результатов аттестации кадров /ЗДНМР/

1.3.	Промежуточный контроль за реализацией программы ИД /ЗДНМР/	Анализ педагогических портфолио с целью формирования банка данных об уровне развития педагогического коллектива. /ЗДНМР/	Участие в весеннем фестивале КИП (изучение инновационных направлений работы ) /ДИРЕКТОР ,ЗДНМР/	Проведение мониторинга развития педколлектива Создание банка данных о развитии педколлектива /ЗДНМР/	Создание банка данных теоретического, методологического и научно-методического обеспечения ИД /ЗДНМР/	Промежуточный контроль за реализацией ИД /ЗДНМР/
Разработка методических рекомендаций «Занятия по краеведению»(для учителя ,воспитателя ,педагога ДО./ЗДНМР/Работа творческих групп по разработке комплекса методических рекомендаций по реализации духовно-нравственного воспитания и индивидуального развития личности в ОП. Подготовка к изданию методических рекомендаций. /ЗДНМР/				Проведение КПК педагогов по методологии исследований и ведению ИД/ЗДНМР/ Индивидуальное консультирование педагогов /ЗДНМР/		
2.	<b>Заседание Штаба по ППН:</b> 1.О профилактике девиантного поведения школьников. 2.О выполнении индивидуальных профилактических программ/СПС/	<b>Заседание СР:</b> 1.О работе с "трудными семьями". 2.О качестве медицинского обслуживания в ОУ.  <b>Совместная работа с рабочей группой ТО АКМО, ОППДН</b>	<b>Собрания в 9 и 11 классах «ГИА-2023:</b> нормативные требования, успешная подготовка, психологическая поддержка.»  <b>Заседание Штаба по ППН:</b> 1.О профилактике девиантного поведения школьников и асоциального поведения в семье . 2.О выполнении индивидуальных профилактических программ/СПС/	<b>Родительский лекторий:</b> О профилактике асоциального поведения в семье /ЗДВР/ <b>Заседание СР:</b> 1.Об организации летней оздоровительной компании. 2.О качестве организации школьного питания. 3.О подготовке семей обучающихся к новому учебному году.	<b>Собрание родителей будущих первоклассников./ЗДУВР/</b> <b>Заседание СР:</b> 1.Об организации ремонта в ОУ. 2.О проведении выпускных вечеров. <b>Заседание Совета ППН:</b> 1.Об (предварительных) итогах учебного года. 2.О занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте , в летний период.  <b>Совместная работа с рабочей группой ТО АКМО, ОППДН</b>	<b>Творческий отчёт школы «Звёздная дорожка -2023» /Дирекция/</b>

**VII.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.**

№ п/п	Основные направления	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.	<b>Организация работы по обеспечению оптимальных и безопасных условий труда.</b>	<p>Организация работы Службы по ОТ /ДИРЕКТОР,СП ОТ/</p> <p>Промежуточный и вводный ,первичный инструктаж работников ОУ/СП и ОТ/</p> <p>Утверждение программы производственного контроля в ОУ./ЗДАХР/</p> <p>Аттестация рабочих мест ./СП ОТ,ПК/</p> <p>Обновление инструкций по ОТ.</p> <p>Проверка журналов по ОТ./СП ОТ/</p> <p>Проверка сопротивления изоляции эл.сети./ЗДАХР/</p> <p>Разработка системы оповещения при пожаре./ЗДАХР/</p>	<p>Промежуточный и вводный комплексный инструктаж обучающихся./КЛ,РУК,УЧИТЕЛЯ/</p> <p>Месячник по ОТ и БЖ./ЗДВР,ЗДАХР,СП ОТ/</p> <p>Организация сан. постов./ЗДВР</p> <p>Организация охранно-пропускного режима./ДИРЕКТОР,ЗДАХР/</p> <p>Обновление уголков по ОТ,ППБ,ПДД, предупреждению терактов./ЗДВР,ЗДАХР,СП ОТ/</p> <p>Организация отряда ЮИД./ЗДВР/.</p>	<p>Подготовка ОУ к работе в зимних условиях./ЗДАХР/</p>	<p>Составление актов проверки выполнения соглашения по ОТ.</p> <p>Заключение соглашения администрации и ПК по охране труда на 2023г./ДИРЕКТОР,ПК/</p> <p>Проведение инвентаризации имущества ОУ./ЗДАХР,ЗДФЭД/</p>	<p>Проведение целевых инструктажей о мерах по обеспечению безопасности в период новогодних мероприятий. /ЗДВР,ЗДАХР/</p>
		<p>Проведение трудовых десантов и санитарных дней ./еженедельно - пятница//ЗДУВР,ЗДАХР/</p> <p>Проверка и опечатывание подсобных помещений ./ежедневно//ЗДАХР/</p> <p>Практическая отработка действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги/ 1 раз в четверть)/.ДИРЕКТОР/</p> <p>Обеспечение работников школы инвентарем и расходными материалами./ЗДАХР,ЗДФЭД/</p>				
2.	<b>Работа по оформлению ОУ.</b>		<p>Оформление стендов в фойе по ГО И ЧС (1эт..ЗДФилиала )/ЗДВР/</p>	<p>Оформление стендов по ГО И ЧС(ЗДЗ) /ЗДУВР1/</p>		
3.	<b>Освоение целевых субсидий.</b>	<b>ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЦЕНТРА «Точка Роста»</b>				

№ п/п	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ-ИЮЛЬ
1.	Спец оценка рабочих мест. /ЗДУВР,ЗДАХР,СП ОТ/ Приобретение аптек /ДИРЕКТОР/	Месячник по ОТ./ЗДУВР,ЗДВР,ЗДАХР СП ОТ,ЛК/ Промежуточный комплексный инструктаж работников и учащихся по ОТ./ЗДУВР/	Благоустройство мусоросборников./ЗДАХР/ Ремонт надворных туалетов./ЗДАХР/	Проверка состояния противопожарных водоемов./ЗДАХР/	Плановый комплексный инструктаж учащихся о мерах личной безопасности в летний период. /ЗДУВР/ Составление актов проверки выполнения соглашения по ОТ./ДИРЕКТОР ,ПК/	День защиты детей. /ЗДУВР,ЗДВР,ЗДАХР/ Разработка и утверждение программы производственного контроля в летний период. /ДИРЕКТОР,ЗДАХР/ Перезарядка химических пенных огнетушителей, контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. /ЗДАХР/
	Инвентаризация и составление сметы на ремонт пищеблока, школы. /ЗДАХР, Зав.столовой, ГЛ.БУХ/					
	Проведение трудовых десантов и санитарных дней ./еженедельно-пятница/ /ЗДУВР,ЗДАХР/ Проверка и опечатывание подсобных помещений ./ежедневно/ /ЗДАХР/ Практическая отработка действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги/ 1 раз в четверть)./ДИРЕКТОР,ПР.ОБЖ/ Обеспечение работников школы инвентарем и расходными материалами./ЗДАХР,ГЛ.БУХ/					
	Ремонт системы водоснабжения и канализации. Обслуживание систем внутренних туалетов. /ДИРЕКТОР,ЗДАХР/ Ремонт дверей на пищеблоке филиала ./ЗДАХР/ Ревизия и ремонт эл.проводки, установка осветительных ламп в зданиях школы./ЗДАХР/ Развитие локальной TV сети./ДИРЕКТОР,ПРОГР,/ Развитие ЛКС, оборудование ПК рабочих мест Советника по ВР./ДИРЕКТОР,ЗДАХР/ Замена мебели в учебных и рабочих кабинетах ДИРЕКТОР ,ЗДАХР/					
2.	Оформление выставочного зала на 2 и 3 эт.ЗД1 /ДИРЕКТОР,ЗДВР,ЗДАХР/			Обновление стендов на 3эт .ЗД1 /ЗДВР/ Ремонт скамеек для рекреаций /ЗДАХР/		
3	Освоение целевых субсидий.					

## **VIII. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ**

**2022 год** – Год народного искусства и нематериального культурного наследия России;

**2022 год** – 350 лет со дня рождения Петра I;

**2023 год** – Год педагога наставника.

### *Примерный календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год*

#### **Сентябрь**

##### **1 сентября - День знаний**

3 сентября - День окончания Второй мировой войны

3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом

7 сентября - 210 лет со дня Бородинского сражения

8 сентября - Международный день распространения грамотности

17 сентября - 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857 - 1935)

27 сентября - День работника [дошкольного образования](#)

#### **Октябрь**

1 октября - Международный день пожилых людей

1 октября - Международный день [музыки](#)

##### **5 октября - Международный день учителя**

16 октября - День отца в России

25 октября - Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)

#### **Ноябрь**

##### **4 ноября - День народного единства**

8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России

20 ноября - День начала Нюрнбергского процесса

##### **27 ноября - День матери в России**

30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации

#### **Декабрь**

3 декабря - День Неизвестного Солдата

3 декабря - Международный день инвалидов

5 декабря - День добровольца (волонтера) в России

8 декабря - Международный день художника

9 декабря - День Героев Отечества

**12 декабря - День Конституции Российской Федерации (12 декабря)**

25 декабря - День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

**Январь**

25 января - День российского студенчества

**27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады**

27 января - День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста

**Февраль**

**2 февраля - 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве**

8 февраля - День российской науки

**15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества**

21 февраля - Международный день родного языка

**23 февраля - День защитника Отечества**

**Март**

3 марта - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского

**8 марта - Международный женский день**

18 марта - День воссоединения Крыма и России

27 марта - Всемирный день театра

**Апрель**

**12 апреля - День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли**

19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

22 апреля - Всемирный день Земли

27 апреля - День российского парламентаризма

**Май**

1 мая - Праздник Весны и Труда

**9 мая - День Победы**

19 мая - День детских общественных организаций России

24 мая - День славянской письменности и культуры

**Июнь**

1 июня - День защиты детей

**6 июня - День русского языка - Пушкинский день России**

12 июня - День России

22 июня - День памяти и скорби

27 июня - День молодёжи

### **Июль**

8 июля - День семьи, любви и верности

30 июля - День Военно-морского флота

### **Август**

12 августа - День физкультурника

22 августа - День Государственного флага Российской Федерации

23 августа - 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году

27 августа - День российского кино



## СЕНТЯБРЬ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	День знаний	1.09	1-11	Котова Н.В.
	День солидарности в борьбе с терроризмом (участие в митинге)	3.09	8-11	Котова Н.В.
	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Ставропольского края	До 17.09	5-11	Бонз В.М.
	КТД Школа безопасности	30.09.	5-11	администрация
Внешкольные мероприятия	Концерт, посвященный Дню Ставропольского края	17.09	5-11	администрация
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	1-4	Классный руководитель
	Составление социальных паспортов	До 10.09	5-11	Классный руководитель, Социальный педагог
	Организационное классное собрание	05-10.09	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Молодежь Ставрополья»	12.-17.09	5-11	Классный руководитель
	Организация участия класса в общешкольных делах	19.-24.09	5-11	Классный руководитель
	Социально – педагогическое исследование класса	26.-01.10	5-11	Классный руководитель
Профориентация	Открытые уроки «ПРОеКТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство	Работа по зачислению учащихся в систему ДО	До 15.09.	5-11	Классные руководители

Организация предметно – пространственной среды	Выставка плакатов «Вместе ярче»	12.-24.09	5-11	Коломойцева К.Е.
Профилактика и безопасность	Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	До 03.09.	5-11	Классный руководитель
	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	В течение месяца	5-11	Классный руководитель
	Тестирование по ПДД	В течение месяца	5-11	Классный руководитель
Работа с родителями	Классные родительские собрания	В течение месяца по графику	5-11	администрация
Самоуправление	Организация классного самоуправления	В течении месяца	5-11	Классные руководители
	Формирование Совета командиров	До 15.09	5-11	Коломойцева К.Е.
	Рейд по проверке сохранности учебников и соблюдения требований по внешнему виду учащихся	По графику	5-11	Оганесян Т.А. Коломойцева К.Е.
Детские общественные объединения	Регистрация в РДШ	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Работа со страничкой в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
Центр музейной педагогики				

## ОКТАБРЬ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	Акция «Ветеран живет рядом». Оказание помощи, поздравление ветеранов	1.10	5-11	Классные руководители Коломойцева К.Е. Кипкеева Г.А.
	Концерт ко Дню учителя	05.10	5-11	Котова Н.В.
	Соревнования по мини- футболу	В течение месяца	5-11	Бонз В.М. Якущенко А.С.
	Вечер для старшеклассников «Осенняя благодать»		9-11	Котова Н.В., Голуб С.В.
Внешкольные мероприятия	Концерт ко Дню пожилого человека	1.10	5-11	Администрация
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	1-4	Классный руководитель
	Классный час «Мое генеалогическое древо»	3-8.10	5-11	Классный руководитель
	Классный час «История нашей школы»	1-15.10	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Глава семьи»	17-22.10	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Моя семья»	24-29.10	5-11	Классный руководитель
Профорентация	Открытые уроки «ПРОеКТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство	Работа с Советом ветеранов села	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
Организация предметно – пространственной среды	Музыкальные перемены к международному дню музыки	01.10	5-11	Коломойцева К.Е. Кипкеева Г.А.
	Выставка цветочных композиций к Дню учителя	05.10	5-11	Коломойцева К.Е. Кипкеева Г.А.
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ	Перед каникулами	5-11	Классные руководители
Работа с родителями	Работа родительского Университета педагогических знаний	По графику	5-11	администрация

Самоуправление	Выборы –2022	По графику	5-11	Коломойцева К.Е. Кипкеева Г.А.
Детские общественные объединения	Работа в рамках РДШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Ведение странички в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
Центр музейной педагогике				

## НОЯБРЬ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	КТД «Народы нашего края»	1-5.11	5-11	Классные руководители Коломойцева К.Е. Кипкеева Г.А.
	Конкурс чтецов «Живая классика»	По графику	5-11	МО филологии
Внешкольные мероприятия				
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Многоликий Кавказ»	7-12.11	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Имею право и обязан»	14-19.11	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Весь мир начинается с мамы»	21-26.11	5-11	Классный руководитель
Профорентация	Открытые уроки «ПРОеКТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство	Экскурсии на предприятия села, Приглашение людей разных профессий для беседы с учащимися	В каникулярный период	1-4	Классный руководитель
Организация предметно – пространственной среды				
Профилактика и безопасность	Неделя правовых знаний	14-19.11	5-11	Классные руководители
Работа с родителями	Работа родительского Университета педагогических знаний	По графику	5-11	администрация
Самоуправление	Работа Совета РШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Детские общественные объединения	Работа в рамках РДШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Ведение странички в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
ЦМП				

## ДЕКАБРЬ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	Новогодние праздник «Новогодняя сказка»	26-30.12	5-11	Администрация
	Вечер для старшеклассников «Новогодние приключения»		9-11	10а, 11 а Ткачева Т.Б. Спиридонова О.Ж.
Внешкольные мероприятия				
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	5-11	Классный руководитель
	Классные часы на тему « 3 декабря – День Неизвестного солдата»	28.11-03.12.	5-11	Классный руководитель
	Открытый урок, посвященный Дню Конституции РФ	9.12	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Герои нашего села»	12-17.12	5-11	Классный руководитель
	Классные собрания «Итоги 1 полугодия»	19-24.12	5-11	Классный руководитель
Профориентация	Открытые уроки «ПРОеКТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство	Поздравление с новым годом подшефных ветеранов	19-24.12	5-11	Классный руководитель
Организация предметно – пространственной среды	Оформление классов и школы к новому году «Помощники Деда Мороза»	19-24.12	5-11	Классный руководитель
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ перед каникулами	26.-30.12	5-11	Классные руководители
Работа с родителями	Работа родительского Университета педагогических знаний	По графику	5-11	администрация

Самоуправление	Работа Совета РШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
	Героическая поверка у Мемориала	03.12	5-11	Котова Н.В.
	Рейд по проверке сохранности учебников и соблюдений требований по внешнему виду учащихся	По графику	5-11	Оганесян Т.А. Коломойцева К.Е. Баранова О.В. Кипкеева Г.А.
Детские общественные объединения	Работа в рамках РДШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Ведение странички начальной школы в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	1-4	Коломойцева К.Е.
Центр музейной педагогики				

## ЯНВАРЬ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	КТД Рождественские колядки	9-14.01	5-11	Коломойцева К.Е. Кипкеева Г.А.
	Линейка открытия месячника оборонно – массовой и героико – патриотической работы	20.01	5-11	Администрация
Внешкольные мероприятия				
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	5-11	Классный руководитель
	Классные часы «Наше село в годы войны»	16-21.01	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Хлеб Ленинграда»	23-28.01	5-11	Классный руководитель
Профорентация	Открытые уроки «ПРОеКТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профорориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Соц. партнерство				
Организация предметно – пространственной среды				
Профилактика и безопасность				
Работа с родителями	Работа родительского Университета педагогических знаний	По графику	5-11	администрация
Самоуправление	Работа Совета РШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Детские общественные объединения	Работа в рамках проекта РДШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Ведение странички в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
ЦМП				



## ФЕВРАЛЬ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	Военно – спортивная игра «Призывник - 2023»	20-25.02	9-11	Коротких А.О.
	Спортивная игра «Зарничка»	20-25.02	5-8	Коротких А.О.
Внешкольн. мероприятия				
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	5-11	Классный руководитель
	Классные часы « Наши Герои »	13-18.02	5-11	Классный руководитель
	Классный праздник «Наши защитники»	20-25.02	5-11	Классный руководитель
Профориентация	Открытые уроки «ПРОеКТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство	Акция «Письмо солдату»	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е. Кипкеева Г.А.
Организация предметно – пространственной среды	Выставка коллажей «Армия России»	В течение месяца	5-11	Классный руководитель
Профилактика и безопасность				
Работа с родителями	Работа родительского Университета педагогических знаний	По графику	5-11	администрация
Самоуправление	Работа Совета РШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Детские общественные объединения	Работа в рамках РДШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Ведение странички в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
Центр музейной педагогики	Музейный урок «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве»	1-15.02	5-11	Котов С.Н.

## МАРТ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	Концерт к 23 февраля и ко дню 8 марта	03.03.	5-11	Котова Н.В.
Внешкольные мероприятия				
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	5-11	Классный руководитель
	Классный праздник «8 марта»	6-11.03	5-11	Классный руководитель
	Просмотр фильма «Главная песнь страны»	13-18.03	5-11	Классный руководитель
	Виртуальная экскурсия в Крым	20-24.03	5-11	Классный руководитель
Профорентация	Открытые уроки «ПРОеКТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профорориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство				
Организация предметно – пространственной среды	Выставка рисунков «Самые красивые на свете»	До 8.03	5-11	Классный руководитель
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ перед каникулами	20- 24 03	5-11	Классный руководитель
Работа с родителями	Работа родительского Университета педагогических знаний	По графику	5-11	администрация
Самоуправление	Работа Совета РШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Детские общественные объединения	Работа в рамках РДШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Ведение странички в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
Центр музейной педагогики				

## АПРЕЛЬ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	КТД «Здорово быть здоровым»	1-8.04	5-11	Котова Н.В.
	Смотр инсценированной патриотической песни	24-29.04	5-7	Классные руководители Коломойцева К.Е.
	Вечер для старшеклассников «Богатства родной земли»		9-11	Шматько Е.А. Спицына И.В.
Внешкольн.мероприятия				
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Мечта - космос»	10-15.04	5-11	Классный руководитель
	Экологическая акция	17-22.04	5-11	Классный руководитель
Профориентация	Открытые уроки «ПРОекТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство				
Организация предметно – пространственной среды	Выставка плакатов «Будь здоров!»	До 8.04	5-11	Классный руководитель
	«Окна Победы»	24-29.04	5-11	Классный руководитель
Профилактика и безопасность				
Работа с родителями	Работа родительского Университета педагогических знаний	По графику	5-11	администрация
Самоуправление	Работа Совета РШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Детские общественные объединения	Работа в рамках РДШ	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Ведение странички в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
Центр музейной педагогики				

## МАЙ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	Церемония поднятия Государственного Флага под Государственный Гимн	Каждый понедельник	5-11	Котова Н.В. Залепина В.С.
	День Победы	9.05	5-11	Классные руководители
	Последний звонок	По графику	1,5-11	Классные руководители
Внешкольные мероприятия				
Классное руководство	Общешкольный классный час «Разговор о главном»	Каждый понедельник	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Ветеран в моей семье»»	8-13.05	5-11	Классный руководитель
	Классный час «Итоги года»	15-20.05	5-11	Классный руководитель
Профорентация	Открытые уроки «ПРОеКТОрия»	В течение месяца	8-11	Котова Н.В.
	Циклы профорориентационных часов общения	В течение месяца	5-11	Классные руководители
Социальное партнерство	Поздравление ветеранов	До 9.05	5-11	Коломойцева К.Е.
Организация предметно – пространственной среды	Изготовление цветов для праздничной колонны	До 9.05	5-11	Классный руководитель
Профилактика и безопасность	Инструктажи по ТБ перед каникулами	20- 24. 05	5-11	Классный руководитель
Работа с родителями	Работа родительского Университета педагогических знаний	По графику	5-11	администрация
Самоуправление	Подведение итогов работы Совета РШ (рейтинг)	По графику	5-11	Коломойцева К.Е.
Детские общественные объединения	КТД «Я пионером стать готов!»	По графику	5-7	Маврина М.С. Коломойцева К.Е.
Школьные медиа	Ведение странички в школьной группе ВКонтакте	В течение месяца	5-11	Коломойцева К.Е.
Центр музейной педагогики				

## ИЮНЬ

Модули	мероприятия	дата	участники	ответственные
Основные школьные дела	«Звездная дорожка»	12.06	1-11	администрация
	Выпускной вечер	По графику	1,11	Котова Н.В.
	Торжественное вручение аттестатов об ООО	По графику	9	Котова Н.В.