

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 16" (МБОУ СОШ №16)
Кочубеевского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

"25" февраля 2021г

№20-03

Казьминское

**Об утверждении Положения о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ №16**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом министерства образования Ставропольского края "О проведении ВПР в 2021 году " № 320-пр от 20 февраля 2021 года, Уставом МБОУ СОШ №16, с целью регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательных программ и на основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №16 от 25.02. 2021г,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 16".
2. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным нормативным актом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Спиридонов

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №16


А.В.Спиридонов
Введено в действие приказом № 20-03
от «25» февраля 2021 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16» с.Казьминское
Кочубеевского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №16» с.Казьминское (далее - Школа) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы; периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметок за учебные периоды учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, и определяет порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем и о среднем общем образовании

2. Текущий контроль успеваемости учащихся. Общие требования.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля: определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.
- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.
- Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений учащихся.
- Иные формы текущего контроля

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2–11-х классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. В отдельных случаях, оговоренных ниже, допускается использование зачетной системы оценивания.
- За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или

диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.

- Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.
- В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусмотрены обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.7. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно»

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.19. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать (по возможности) повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.19. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

3.1. Отметки учащемуся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 2- 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

3.2. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) во 2–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10–ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

3.4. Оценивание элективных курсов в 9-11 классах проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 34 часов в год. Если курс краткосрочный, используется зачетная система.

3.5. Контроль по четвертям (полугодиям) учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

3.6. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.7. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

3.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету, но с учетом отметок за контрольные работы.

3.9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету, с учетом отметок за контрольные работы.

3.10 Для контрольных работ по итогам четвертей (полугодий) и по завершению изучения тем в электронном журнале устанавливается высокая степень её значимости - 1.25.

4. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2 - 11-х классах

4.1 Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением случаев когда при выставлении отметок следует руководствоваться приложением 1.

4.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодических отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением случаев когда при выставлении отметок следует руководствоваться приложением 2.

4.3. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены

комиссии в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

5.1. Выставление итоговых отметок в 9-х и 11-х классах регламентируется порядком, закреплённым в соответствующих нормативно-правовых актах Министерства Просвещения РФ.

5.2. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка, установленная Учреждением.

6. Промежуточная аттестация учащихся

6.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения учащимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения.

6.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11-х классов школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

6.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями или промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур (четвертая четверть/второе полугодие) по отдельным предметам для которых устанавливается очень высокая значимость - 1.5 определяет годовую отметку. В день проведения промежуточной аттестации, уроки на которых проводится промежуточная аттестация (контрольная процедура) выделяется в классном журнале следующим образом:

тип урока - **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

значимость - Очень высокая (1.5)

тема занятия - Промежуточная итоговая аттестация в форме *(указывается форма проведения промежуточной аттестации, определённая учебным планом.)*

В случаях при проведении промежуточной аттестации, предусмотренных данным Положением для обучающихся, по предмету повторно, уроки на которых проводится повторная промежуточная аттестация (контрольная процедура) для определенной категории обучающихся выделяется в классном журнале следующим образом:

тип урока - **ПОВТОРНЫЙ ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ**

значимость - Очень высокая (1.5)

тема занятия - Повторная промежуточная итоговая аттестация в форме *(указывается форма проведения промежуточной аттестации)*

6.4. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, обязательной части учебного плана: количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и формы их проведения устанавливаются учебным планом школы.

6.5. Промежуточная аттестация по итогам года во 2 - 11-х классах может проводиться в формах:

- итоговая контрольная работа (в форме и/или по материалам ГИА)
- итоговая проверочная работа (в форме и/или по материалам ВПР)
- итоговое контрольное тестирование
- итоговое сочинение
- итоговая практическая работа
- зачет
- сдача контрольных (зачетных) нормативов в форме накопительного оценивания
- изложение с элементами творческого задания
- защита проекта
- итоговое собеседование

- контрольный диктант с грамматическим заданием
- презентация любимого литературного произведения
- итоговый концерт
- итоговая выставка творческих работ
- оценка физической подготовленности(с учетом групп здоровья)
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в формах, которые не предполагают отметок (п. 10.10. СанПиН школы). Это может быть встроенное педагогическое наблюдение, условные шкалы, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка (письмо Минобрнауки от 03.06.2003 № 13-51-120/13), а так же интегрированная комплексная проверочная работа, проверка навыков чтения на основе текста, контрольное списывание с грамматическим заданием, презентация любимого литературного произведения, итоговый концерт, итоговая выставка творческих работ, оценка физической подготовленности(с учетом групп здоровья)и другие формы, не предполагающие выставления отметок.

6.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются с учетом годового календарного учебного графика. Графики проведения промежуточной аттестации рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора школы не позднее 01 апреля.

6.8.Выполнение аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и проходит на уроках в соответствии с расписанием. Если аттестационные мероприятия проходят в форме ВПР - в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации. В расписании предусматривается: не более одного - двух видов контроля в день, за исключением предметов не представляющих зону повышенного риска (не входящих в перечень предметов по выбор на ГИА).

6.9. Промежуточная аттестация учащихся классов, в которых реализуется ФГОС второго поколения, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующей ступени образования: личностным, метапредметными, предметным.

6.10. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

6.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академических задолженностей или пройти промежуточную

аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.12. Промежуточная аттестация учащихся, обучавшихся по медицинским показаниям на дому, проводится без аттестационных испытаний - по итогам года, с учетом контрольных работ.

6.13. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия, в количестве не менее 2-х человек, включающая стороннего учителя и учителя – предметника классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по школе.

6.14. Контрольно-измерительные материалы, для проведения текущей аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора, рассматриваются на методическом совете и утверждаются приказом по школе не позже, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности. Содержание КИМ и заданий должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

6.15. Комплект аттестационных материалов включает в себя: титульный лист; пояснительную записку; аттестационный материал; варианты решений; инструкции по технике безопасности (при необходимости) для решения экспериментальных задач.

В пояснительной записке желательно отразить нормативные основания для разработки аттестационного материала; наименование программы и учебника; время, отводимое для выполнения работы; структуру аттестационного материала; памятка для учащихся по выполнению работы; критерии выставления оценки.

6.16. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте школы.

6.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

6.18. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале в соответствии с пунктом 6.3. данного Положения. Годовые отметки выставляются в соответствии с пунктом 4 данного Положения.

Письменные работы и протоколы по итогам промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года.

6.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-8-х и 10-х классах. Для обучающихся 9-х и 11-х классов, успешное прохождение промежуточной аттестации и наличие положительных результатов по итоговому собеседованию и итоговому сочинению (изложению) являются допуском обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и основного среднего образования соответственно. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

6.20. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание на промежуточной аттестации учащийся переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по данному предмету.

6.21. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

6.22. Для учащихся, не прошедших аттестационные испытания по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки промежуточной аттестации

6.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу; дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией. Обучающиеся получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, имеют право пройти её повторно (в первый раз) до окончания текущего учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающихся.

6.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

6.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся

в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.26. Учащиеся их родители (законные представители) могут обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.27. Годовые отметки, с учетом результатов промежуточной итоговой аттестации, по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

6.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического Совета.

Приложение 1

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	Годовая оценка
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	5	5	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	4	4	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
5	5	2	2	3
2	5	5	2	3
2	2	5	5	3
5	2	2	5	3
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2

Приложение 2

1 полугодие	II полугодие	Годовая оценка
5	4	4
4	3	3
5	2	3
2	5	3
2	3	3
3	2	2