

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 апреля 2023 г.

с. Кочубеевское

№ 365

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» Спиридонову Андрею Викторовичу осуществить государственную регистрацию Устава в новой редакции в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 11 по Ставропольскому краю в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» в новой редакции вступает в силу со дня его государственной регистрации.

4. Постановление администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края от 26 августа 2021 года № 1422 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» в новой редакции» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края А.П. Клевцова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа



А.П. Клевцов

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022600767936 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.04.2023 за ГРН 2232600099697



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 003747807146768854RCA06A009CT1980
Выдана: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



постановлением администрации
Кочубеевского муниципального
округа Ставропольского края
от 03 апреля 2023 г. № 365

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №16»

с. Казьминское
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Казьминская средняя общеобразовательная школа зарегистрировано Кочубеевской районной государственной администрацией Ставропольского края, свидетельство о регистрации от 02 февраля 2001 года серия МНГ № 481, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022600767936, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 001880153 от 25 августа 2003 года, переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – Учреждение), свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 002064166 от 13 апреля 2005 года.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №16.

1.4. Место нахождения Учреждения:
357010, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Казьминское, улица Советская, 47.

По данному юридическому и почтовому адресу размещается единоличный (постоянно действующий) исполнительный орган – Директор Учреждения, и хранятся документы Учреждения.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

357010, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Казьминское, улица Советская, 47;

357010, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Казьминское, улица Революционная, 18;

357010, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Казьминское, улица Вокзальная, 43.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кочубеевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в лице отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа

Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника от имени Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник).

1.8. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О персональных данных», Законом Ставропольского края «Об образовании», законодательством РФ и Ставропольского края, Уставом Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Думы Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем.

1.12. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим полным или сокращённым наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.17. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на реализацию образовательного процесса, возникнет с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.19. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования (квалификации), на пользование печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.21. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.22. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.23. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

1.24. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать обособленные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима

пребывания обучающихся.

1.26. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.27. Учреждение имеет филиал, расположенный вне места его нахождения.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа

№16». Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ №16 (далее - Филиал).

Филиал расположен по адресу: 357016, Ставропольский край, Кочубеевский район, хутор Мищенский, улица Ленина, 44 «а».

Филиал действует на основании законодательства, настоящего Устава, Положения о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16», утверждаемого Управляющим советом Учреждения.

1.28. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Учреждение не имеет представительств.

1.29. В составе Учреждения могут организовываться иные структурные подразделения, отделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, кафедры, методические подразделения, музеи, центры, клубы, студии, библиотеки, службы, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений: социально-педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса, научно-методическое, информационное, финансово-экономическое, материально-техническое, административно-хозяйственное, кадровое обеспечение образовательной деятельности. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

1.30. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведёт статистическую отчетность, предоставляет отчёты о результатах деятельности Учреждения, использовании бюджетных средств и имущества по утвержденным формам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, решениями Думы Кочубеевского муниципального округа, постановлениями администрации Кочубеевского муниципального округа.

Учреждение имеет право осуществлять самостоятельное бухгалтерское обслуживание или поручить на договорной основе ведение бухгалтерского

учета централизованной бухгалтерии.

1.31. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.32. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

1.33. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.34. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.35. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.36. В Учреждении допускается создание по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений

(организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

1.37. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.38. В Учреждении не допускается использование образовательной, консультационной, просветительской и иной деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Учреждении в отношении несовершеннолетних не может осуществляться организациями, признанными иностранными агентами.

Просветительская деятельность в Учреждении в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами.

1.39. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической, хозяйственной деятельности, в подборе и расстановке кадров, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии и в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.40. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся.

1.41. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся в Учреждении, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых, основные программы профессионального обучения.

2.4. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; общеобразовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным учебным предметам социально-гуманитарной, физико-математической, естественно-научной, технологической направленности; общеобразовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным учебным предметам или профильное обучение различной направленности: физико-математической, естественно-научной, технологической, химико-биологической, филологической, социально-экономической, социально-гуманитарной, психолого-педагогической, универсальной.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленности.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды уставной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- обучение обучающихся за пределами общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных планов, учебных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по программам повышенного уровня, обеспечивающих на ступенях основного и среднего общего образования дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным учебным предметам или профильное обучение различной направленности: по физико-математическому, естественно-научному, технологическому, химико-биологическому, филологическому, социально-экономическому, социально-гуманитарному, психолого-педагогическому, универсальному профилям;

- обучение обучающихся с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме;

- организация промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- реализация основных программ профессионального обучения;

- осуществление профориентационной работы;

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставление психолого-педагогических услуг, в т.ч. психолого-медико-педагогическое обследование детей, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности Учреждения различной направленности;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, услуги логопеда;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- воспитательная работа с обучающимися в интересах личности, общества, государства;

- осуществление педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений Учреждения;

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

- проведение мероприятий различной направленности для субъектов образования: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, других субъектов образования, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных

сборов, экскурсий, походов;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, олимпиад, слётов, соревнований, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- осуществление инновационной, апробационной, экспертной, научной и (или) творческой деятельности в области общего и дополнительного образования детей и подростков;

- проведение просветительской деятельности и методической работы с участниками образовательного процесса;

- проведение мероприятий по межмуниципальному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере общего образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

- информационно - коммуникационное обслуживание обучающихся и работников Учреждения в соответствии с их запросами на основе использования широкого доступа к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам, а также к Интернет-ресурсам в рамках реализации уставных целей Учреждения, включающее: библиотечное, информационно-библиографическое обслуживание на основе широкого доступа к фондам библиотеки и медиатеки;

- информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса;

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- охрана здоровья обучающихся;

- организация групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся 1-8-х классов (в том числе на платной основе во 2- 8 классах);

- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;

- организация предоставления питания;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Указанные услуги не могут быть

оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- подготовка к поступлению в учреждения ВПО;
- проведение культурно-досуговых мероприятий за рамками образовательных программ (концертные программы, шоу-представления, спектакли, презентации, дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, детские семейные праздники, лектории);
- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе, в том числе для взрослых;
- оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим Учреждение, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- подготовка детей к школе;
- адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- присмотр за обучающимися после окончания занятий;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- разработка учебных планов, образовательных программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- содействие повышению квалификации работников образования;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- проведение культурно-досуговых мероприятий за рамками образовательных программ (концертные программы, шоу-представления, спектакли, презентации, дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, детские семейные праздники, лектории);
- просветительская деятельность, то есть осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека,

удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- музыкальные занятия;
- организация спортивных секций, физкультурно-оздоровительных групп по видам спорта для всех возрастных групп населения;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- обучение плаванию по договорам с заинтересованными лицами;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- учебно-производственная деятельность;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, изготовленных обучающимися;
- реализация рассады и продукции, выращенной на пришкольном участке;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание услуг по демонстрации кино - и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет - сайтах (портале) Учреждения;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, книжной и типографской продукции (для удобства учащихся и работников), сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- услуги в сфере общественного питания;
- предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Учреждения;
- реализация продукции и услуг, образующейся в результате образовательного процесса или вспомогательной деятельности (т.е. улучшающей условия обучения, воспитания обучающихся, работы сотрудников);
- выполнение работ (оказание услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе

Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.10. Указанные в пунктах 2.6 – 2.9 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Доход от указанных пунктах 2.6, 2.9 в деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.13. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме. Форма договора об оказании услуг принимается Управляющим советом Учреждения на основе примерных форм, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Основанием для организации предоставления платных образовательных услуг является приказ Директора Учреждения.

2.14. Контроль за качеством оказания образовательных услуг в Учреждении осуществляется Учредителем, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, администрацией Учреждения, Научно-методическим советом Учреждения.

2.15. Первичная медико-санитарная помощь обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Кочубеевская центральная районная больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении медицинской организации безвозмездно предоставляется помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.16. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил

и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.17. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно или по договору с организацией общественного питания или другими организациями. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

2.18. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с действующими нормативами. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десяти-(двенадцати-)дневным меню, утвержденным Директором Учреждения и согласованным в установленном порядке, а также в соответствии с графиком, утверждаемым Директором Учреждения.

2.19. Контроль качества питания, его разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

2.20. Оплата за питание обучающихся вносится их родителями (законными представителями). Организация питания отдельных категорий учащихся осуществляется за счет выделенных бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

2.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении обеспечиваются Учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.22. Для организации учебной деятельности по решению Учредителя Учреждение осуществляет бесплатные перевозки обучающихся между населенными пунктами в составе Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края транспортными средствами, предназначенными для перевозки детей, в соответствии с Положением об осуществлении подвоза обучающихся в Учреждении, принимаемым Управляющим советом Учреждения.

2.23. В целях трудового воспитания и профориентации обучающихся, организации учебно-производственной деятельности в Учреждении функционирует ученическая производственная бригада «Мечта» (УПБ «Мечта») в качестве добровольного трудового объединения обучающихся. Деятельность УПБ «Мечта» регламентируется положением, принимаемым Управляющим советом Учреждения.

2.24. В группах продленного дня осуществляются присмотр и уход за

детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим Уставом.

2.25. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении должна соответствовать целям интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов; содействовать развитию личности, создавать условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, для формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; способствовать овладению знаниями, умениями, навыками и формированию компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, развитию способностей, приобретению опыта деятельности и применения знаний в повседневной жизни, формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Содержание образования в Учреждении, как единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.5. Содержание образования в Учреждении, определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных в Учреждении образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. При разработке основной общеобразовательной программы в Учреждении предусматривается непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История",

"Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности".

Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в абзаце 1 настоящего пункта федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение при разработке соответствующих общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.9. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по основным и дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся

(при их наличии), мнение которых учитывается при принятии рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в порядке, определяемом в главе 8 настоящего Устава.

3.11. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственном языке Российской Федерации».

В Учреждении преподаются в качестве иностранного языка - английский, французский, немецкий языки. По запросу обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии соответствующих возможностей Учреждение имеет право вводить преподавание других иностранных языков.

Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в Учреждении, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.13. Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении основывается на принципах светского характера образования.

3.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.16. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением, которые должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.17. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.18. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.19. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.20. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы (создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ) и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.21. При Учреждении действует структурное подразделение – Центр дистанционного образования.

Сокращенное наименование Центра дистанционного образования - ЦДО.

ЦДО расположен по адресу: 357010, Ставропольский край,

Кочубеевский район, село Казьминское, улица Советская, 47.

ЦДО действует на основании действующего законодательства,

настоящего Устава, Положения о Центре дистанционного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16», принимаемого Управляющим советом Учреждения.

3.22. В Учреждении действует структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16».

Сокращенное наименование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - ЦОЦиГП «Точка роста» МБОУ СОШ №16.

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – Центр «Точка роста») расположен по адресу: 357010, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Казьминское, улица Советская, 47.

Центр «Точка роста» действует на основании законодательства, настоящего Устава, Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16», утверждаемого Директором Учреждения.

3.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.24. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.25. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении совместно с другими обучающимися.

3.26. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании поданного в письменной форме обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Ставропольского края.

3.27. В Учреждении организуется дистанционное обучение детей - инвалидов. В процессе дистанционного обучения реализуются

общепедагогические цели и задачи, обеспечивающие обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе больных детей, которые по состоянию здоровья не могут систематически посещать занятия в школе (в соответствии с перечнем заболеваний, по которым дети выводятся на индивидуальное обучение на дому).

3.28. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.29. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

3.30. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.31. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.32. Формы государственной итоговой аттестации, порядок, сроки проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.34. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.36. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются (поощряются) медалями, образец, описание и порядок выдачи которых устанавливаются соответственно Министерством просвещения Российской Федерации и Губернатором Ставропольского края.

Выпускники ступеней основного общего образования и среднего общего образования, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, по решению Педагогического совета Учреждения награждаются Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливается Педагогическим советом Учреждения

Обучающиеся 2-8 -х, 10-х классов, имеющие в течение учебного года по всем предметам четвертные (полугодовые, триместровые) и, соответственно, годовые отметки «отлично» по решению Педагогического совета Учреждения награждаются Почвальным листом «За отличные успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которых устанавливается Педагогическим советом Учреждения.

3.37. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.38. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.39. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, центрах, ансамблях, театрах).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога

дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. К обучающимся относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования могут проводить во внеурочное время собрания и митинги на территории и в помещениях Учреждения, по вопросам защиты своих нарушенных прав с уведомлением Директора Учреждения не позднее, чем за 5 дней до дня проведения мероприятия, о цели мероприятия, форме, месте проведения, дате, времени начала и окончания мероприятия, предполагаемом количестве участников. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4.4. Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься:

5.2.1. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.2. лица, обучающиеся по образовательным программам высшего

образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки", успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

5.2.3. лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу действующего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подлежащих аттестации и признанных аттестационной комиссией, соответствующими занимаемой должности, не распространяется требование Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о наличии среднего профессионального образования или высшего образования.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

5.5. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

5.6. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.7. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. При приеме на работу Директор Учреждения или уполномоченное им лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными

контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается Министерством просвещения РФ, министерством образования Ставропольского края.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в настоящем пункте.

5.10. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, предусмотренной коллективным договором, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.11. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), ставок окладов (должностных окладов), а также систему выплат компенсационного характера работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (в т. ч. выполняющим в Учреждении дополнительную работу) и систему выплат стимулирующего характера.

Оклады (должностные оклады), ставки окладов (должностных окладов) не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

5.12. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке; на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края, правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Ставропольского края, правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Директору Учреждения, заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Ставропольского края, правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

5.15. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Ставропольского края за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.16. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать Директору Учреждения либо

непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.17. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.19. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.20. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Использование имущества, закрепленного за учреждением.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.1.2. Право на муниципальное имущество Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления Собственником (или уполномоченным им органом) этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника (или уполномоченного им органа) о передаче имущества Учреждению.

6.1.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Учреждение пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом исключительно в соответствии с его назначением, заданиями Собственника, договором оперативного управления муниципальным имуществом и целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.1.5. Видами имущества Учреждения являются:

- недвижимость (здания, сооружения, встроенно-пристроенные помещения);
- транспорт (автобус, трактор, прочие транспортные средства, их узлы и агрегаты);
- оборудование, используемое в образовательном процессе, технологическое оборудование;
- средства благоустройства помещений;
- архитектурные постройки в пределах территории Учреждения;
- денежные средства, бюджетные поступления, внебюджетные средства.

6.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень (виды) особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.1.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке

за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Контроль за использованием по назначению, сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

6.1.8. Собственник имущества реализует права собственника на переданное в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в процессе деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.1.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.1.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленными нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

6.1.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Согласование Учреждением крупных сделок осуществляется исключительно администрацией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края. Подготовка проекта правового акта администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на основании согласованных предложений отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или соответствующего исполнительного органа Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченного на согласование таких сделок.

6.1.14. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение, имеет право сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним Учредителем, с согласия Учредителя. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения.

6.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе регионального норматива на расходы по реализации федерального государственного образовательного стандарта в расчёте на одного обучающегося в Учреждении.

Нормативы финансового обеспечения прочих затрат (в том числе на содержание имущества) не зависят от количества обучающихся.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета.

6.2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- средств бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края на иные цели;

- доходов, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённого за счёт этих доходов имущества;

- иных источников, не запрещенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

6.2.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.2.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся финансовых средств.

6.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

6.3.1. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

6.3.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.3.3. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, от иностранных граждан и государств в качестве благотворительной помощи, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.3.5. Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение имеет лицевые счета по бюджетным средствам и может иметь лицевые счета по внебюджетным средствам в органах Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

6.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ЕГО УПОЛНОМОЧЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ.

7.1.1. Учредитель осуществляет:

- принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

- согласование списания движимого и недвижимого имущества, входящего в состав основных средств и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- выделение средств на приобретение имущества;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решений о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

7.1.2. Отдел образования:

- осуществляет издание нормативных документов, касающихся деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции;

- осуществляет рассмотрение заявлений, жалоб, связанных с деятельностью Учреждения и принятие по ним решения в соответствии со своей компетенцией;

- устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, в том числе иногородних и иностранных, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением, и имеют право на получение общего образования;

- осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения (далее - муниципальное задание);

- осуществляет открытие в Учреждении специальных (коррекционных) классов;

- осуществляет согласование открытия классов компенсирующего образования;

- осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- даёт разрешение Учреждению на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- осуществляет проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- осуществляет проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- согласовывает программы развития Учреждения;

- устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- выдаёт разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому;

- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

- осуществляет формирование и ведение личного дела Директора Учреждения, вносит в него изменения, связанные с трудовой деятельностью;

- осуществляет заполнение и хранение трудовой книжки Директора Учреждения;

- осуществляет проведение аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения, Директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей Директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

- осуществляет подготовку предложений о награждении работников Учреждения государственными наградами, почетными званиями и другими формами поощрения;

- участвует в работе Управляющего совета Учреждения через своего представителя с правом решающего голоса;

- утверждает состав, прекращает полномочия и распускает Управляющий совет Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

7.1.3. Отдел имущественных и земельных отношений осуществляет:

- согласование вопросов сдачи в аренду муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществление контроля за ставками арендной платы, применяемыми Учреждением;

- согласование списания движимого и недвижимого имущества, входящего в состав основных средств и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- иные полномочия, предусмотренные решениями Совета Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

7.2. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

7.2.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

7.2.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Конференция Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

7.2.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

7.2.5.1. Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы

представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- даёт разрешение Учреждению на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

- осуществляет проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- осуществляет проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- согласовывает программы развития Учреждения;

- устанавливает порядок комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

- выдаёт разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому;

- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;

- осуществляет формирование и ведение личного дела Директора Учреждения, вносит в него изменения, связанные с трудовой деятельностью;

- осуществляет заполнение и хранение трудовой книжки Директора Учреждения;

- осуществляет проведение аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения, Директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей Директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

обучающихся, советы родителей);

7.2.5.2. Действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

7.3. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности от лица Учредителя Отделом образования.

7.3.2. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.4. Кандидаты на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

7.3.5. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.3.6. Лицо, поступающее на должность Директора Учреждения (при поступлении на работу), и Директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

7.3.7. Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.3.8. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей Директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

7.3.9. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на приостановление решений органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в соотношении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской

Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае (в случае их установления);

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.11. Компетенция Директора Учреждения:

- заключение договоров от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- комплектование классов, групп, объединений обучающихся и воспитанников, групп продлённого дня;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждения годовой и бухгалтерской отчетности Учреждения;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организация работы по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- проведение занятий, совещаний, инструктажей, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдение;
- организация делопроизводства, утверждение Положения об архиве Учреждения;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами в пределах бюджетного финансирования;
- организация по осуществлению мер социальной поддержки обучающихся, защиты прав обучающихся;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения; утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение учебных графиков и режима занятий обучающихся;
- утверждение графиков работ, графиков ежегодных отпусков, графиков дежурств, педагогической нагрузки работников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание условий для внедрения инноваций, формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- утверждение порядка организации и проведения самообследования в Учреждении;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, для организации питания обучающихся и работников Учреждения, включая утверждение графиков питания и десятидневного меню, для организации подвоза обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством;
- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений Учредителю, а также органам коллегиального управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда работников в

Учреждении;

- обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- организация аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- назначение по согласованию с Отделом образования заместителей Директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, руководителя Филиала, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью;

- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

7.3.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной(научно-методической), воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Учреждения в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3.13. Директор Учреждения несёт ответственность за принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, в соответствии с трудовым законодательством.

7.3.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки, совершенной с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

7.4. КОНФЕРЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.4.1. Конференция Учреждения (далее - Конференция) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

7.4.2. Целями деятельности Конференции является стратегические руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами федерального, регионального, муниципального уровней, а также локальными актами Учреждения, развитие государственно-общественного характера управления Учреждением, поддержка инициатив участников образовательных отношений по совершенствованию условий организации образовательного процесса.

7.4.3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

КОНФЕРЕНЦИИ.

7.4.3.1. Делегаты Конференции избираются:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – на родительских собраниях в 1-11 классах, группах дошкольной подготовки (при наличии таковых в Учреждении) по 3 человека от каждого класса, группы;

- от работников Учреждения – на Общем собрании работников Учреждения численностью делегации равной 1/2 от общей численности работников;

- от обучающихся – на классных собраниях 9-11 классов по 5 человек от каждого класса.

Делегат Конференции может быть избран только по одному из вышеуказанных оснований. Работники Учреждения не могут избираться делегатами Конференции от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Члены Управляющего совета Учреждения являются постоянными делегатами Конференции (на период действия полномочий члена Управляющего совета).

7.4.3.2. Руководство Конференцией осуществляет Председатель Управляющего совета Учреждения (Председатель Конференции). Ведение протоколов Конференции осуществляется секретарем Управляющего совета Учреждения.

7.4.3.3. На заседания Конференции Председателем Конференции могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, социальных и образовательных партнёров Учреждения, средств массовой информации (предварительно получивших в Управляющем совете уведомительную аккредитацию), а так же представители родительской общественности, ученического актива, трудового коллектива Учреждения, не вошедшие в состав избранных делегаций и прошедшие уведомительную регистрацию на Конференции.

Лица, приглашенные на Конференцию, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.4.4. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КОНФЕРЕНЦИИ.

7.4.4.1. Заседания Конференции проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в течение года.

7.4.4.2. Конференция созывается по решению Управляющего совета или по решению Директора Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Конференции не позднее, чем за 15 календарных дней до её проведения.

7.4.4.3. Срок полномочий избираемых делегатов Конференции с момента избрания составляет 1 год.

7.4.5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ.

К компетенции Конференции относится:

7.4.5.1. Обсуждение стратегии развития образования.

7.4.5.2. Рассмотрение программ и подпрограмм развития образования в Учреждении, утверждение стратегических направлений развития Учреждения.

7.4.5.3. Согласование ежегодных публичных отчетов Управляющего совета Учреждения, оценка деятельности Управляющего совета, администрации Учреждения по реализации программ развития.

7.4.5.4. Принятие решения по согласованию с Учредителем о досрочном прекращении полномочий действующего состава Управляющего совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом Учреждения своих полномочий и о формировании нового состава.

7.4.5.5. Избрание Управляющего совета Учреждения.

7.4.5.6. Обсуждение Устава Учреждения, дополнений и изменений в Устав Учреждения, в том числе структуры Управляющего совета, для последующего утверждения их Учредителем;

7.4.5.7. Принятие положений о коллегиальных органах управления Учреждением на основании настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в указанные положения.

7.4.5.8. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.4.6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОНФЕРЕНЦИЕЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.4.6.1. Конференция вправе принимать решения, если в её работе принимает участие более половины избранных делегатов.

7.4.6.2. Решения Конференции Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов. Процедура голосования определяется Конференцией. В случае равенства голосов голос Председателя Конференции является решающим.

7.4.6.3. Решения Конференции по итогам обсуждения Устава Учреждения, требующим последующего утверждения (согласования) Учредителем, носят рекомендательный характер.

Решения по остальным вопросам, принятые Конференцией в нормативном порядке, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательных отношений, органами коллегиального управления и общественного самоуправления, действующими в Учреждении, и могут быть отменены только распоряжением Учредителя.

7.4.6.4. Конференция вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Председателю Конференции либо иному представителю Конференции Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.4.6.5. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Конференция обязана согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором

Учреждения.

7.4.7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ:

7.4.7.1. Делегаты Конференции имеют право:

- предложить вывести из состава Управляющего совета Учреждения любого его члена за бездеятельность и безынициативность;
- обратиться к Учредителю за разъяснением или проведением экспертизы любого управленческого решения, принятого в Учреждении;
- обратиться с запросом в органы коллегиального управления Учреждением, к Директору Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса и получить письменный ответ на запрос в течение 30 рабочих дней.

7.4.7.2. Делегаты Конференции несут ответственность:

- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
- за своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ, Ставропольского края, муниципальным актам, Уставу Учреждения;
- за достоверность и законность информации, публично используемой или распространяемой делегатом в работе конференции;
- за непосредственное участие в выполнении решений Конференции.

7.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

7.5.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, регулирование трудовых отношений в Учреждении, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5.3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.5.3.1. Членами Общего собрания являются все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

7.5.3.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является председатель первичной организации профсоюза работников образования в Учреждении. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.5.3.3. На заседания Общего собрания Председателем собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, члены Управляющего совета Учреждения, не являющиеся работниками

Учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.5.4. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

7.5.4.1. Заседания Общего собрания проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в течение года.

7.5.4.2. Общее собрание может быть собрано по инициативе Председателя собрания, Директора Учреждения, а также по инициативе не менее $\frac{1}{4}$ членов Общего собрания путем подачи заявления Председателю Общего собрания с приложением подписного листа.

7.5.4.3. Общее собрание действует бессрочно.

7.5.5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

К компетенции Общего собрания относится:

7.5.5.1. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

7.5.5.2. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

7.5.5.3. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Директора Учреждения;

7.5.5.4. Ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения Коллективного договора и контроля за его выполнением, разрешения коллективных трудовых споров;

7.5.5.5. Обсуждение Коллективного договора Учреждения;

7.5.5.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, комиссии по охране труда Учреждения, избрание их членов от трудового коллектива;

7.5.5.7. Выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета Учреждения от работников Учреждения;

7.5.5.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, принятие рекомендаций по ее укреплению.

7.5.5.9. Выдвижение кандидатов от трудового коллектива Учреждения для участия в работе избирательных комиссий, для участия в выборах различного уровня;

7.5.5.10. Поддержка ходатайств, обращений, заявлений от имени трудового коллектива Учреждения;

7.5.5.11. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.5.6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.5.6.1. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.5.6.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура

голосования определяется Общим собранием. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

7.5.6.3. Решения Общего собрания по вопросам локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками (Коллективный договор и приложения к нему), после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками.

Решения по остальным вопросам, принятые на Общем собрании в нормативном порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

7.5.6.4. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.5.6.5. При заключении любых договоров (соглашений) Общее собрание обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

7.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.6.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

7.6.2. Целью деятельности Педагогического совета является коллегиальное руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, его организации и совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

7.6.3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.6.3.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники, библиотекарь, председатель Управляющего совета Учреждения (с правом совещательного голоса).

7.6.3.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета на первом заседании Педагогического совета с начала учебного года.

Обязанности Председателя Педагогического совета исполняются им на общественных началах.

Срок полномочий Председателя Педагогического совета – один учебный год.

7.6.3.3. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который назначается Директором Учреждения ежегодно.

7.6.3.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

- определяет проект повестки дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение плана работы Педагогического совета.

7.6.3.5. На заседания Педагогического совета Председателем Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, члены Управляющего совета Учреждения, участники образовательных отношений. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.6.4. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.6.4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

7.6.4.2. Заседание Педагогического совета может быть созвано по инициативе Директора Учреждения.

7.6.4.3. Педагогический совет действует бессрочно.

7.6.5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА. К компетенции Педагогического совета относится:

7.6.5.1. Разработка и принятие образовательных программ, учебных планов Учреждения, в т.ч. индивидуальных учебных планов;

7.6.5.2. Согласование основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

7.6.5.3. Принятие годового плана работы Учреждения;

7.6.5.4. Решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного или об оставлении их на повторный курс обучения;

7.6.5.5. Принятие Положения о формах обучения в Учреждении, Положения об индивидуальном учебном плане Учреждения, Положения о языке (языках) образования в Учреждении, Порядка освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу, Порядка зачёта Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положения об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ и портфеле достижений обучающихся в Учреждении, Положения о порядке и формах итоговой аттестации в Учреждении, Положения о сетевой форме реализации образовательных программ в Учреждении; Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в Учреждении, Положения об учебном кабинете Учреждения, Положения о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников Учреждения, Положения о сетевой форме реализации образовательных программ в Учреждении.

7.6.5.6. Принятие решения о допуске выпускников Учреждения к

итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании (квалификации) выпускникам, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

7.6.5.7. Утверждение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

7.6.5.8. Рассмотрение вопросов об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного и сетевого обучения;

7.6.5.9. Определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7.6.5.10. Формирование Научно-методического совета, определение организационной структуры и содержания научно-методической работы в Учреждении;

7.6.5.11. Обеспечение функционирования в Учреждении внутренней системы оценки качества образования, принятие Положения о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении;

7.6.5.12. Принятие ежегодного отчёта Учреждения о результатах самообследования, отчётов структурных подразделений Учреждения;

7.6.5.13. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

7.6.5.14. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

7.6.5.15. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

7.6.5.16. Контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;

7.6.5.17. Принятие локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

7.6.5.18. Создание временных творческих объединений, рабочих групп, консилиумов, комиссий с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, экспертов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

7.6.5.19. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

7.6.5.20. В Учреждении функционирует Научно-методический совет

(далее НМС) и Методические объединения учителей по предметам (далее МО), являющееся структурным подразделением Научно-методического Совета. НМС и МО подчиняются Педагогическому совету Учреждения.

НМС и МО имеют следующие функции:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных программ, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по содействию повышения квалификации учителей, содействие подготовке педагогических работников к аттестации;
- рассмотрение вопросов по организации и содержанию инновационной, опытно-экспериментальной, апробационной, стажировочной деятельности, исследований и педагогических проектов, направленной на повышение качества образования;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и оказание помощи в их освоении;
- утверждение рабочих программ по предметам, курсам, факультативам объединениям дополнительного образования;
- организация работы с молодыми специалистами.

7.6.6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.6.6.1. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

7.6.6.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

7.6.6.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.6.6.4. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.6.6.5. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

7.7. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.7.1. Управляющий совет МОУ СОШ №16 (далее – Управляющий совет) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

7.7.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

7.7.3. Целью деятельности Управляющего совета являются обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением.

7.7.4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.7.4.1. Управляющий совет формируется в количестве 25 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

7.7.4.2. Управляющий совет в соответствии с Уставом Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования в количестве не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов Управляющего совета- 8 человек;

б) работников Учреждения в количестве не более 1/4 от общего числа членов Управляющего совета - 3 человека (из них педагогические работники должны составлять не менее 2/3);

в) обучающихся второй и третьей ступеней общего образования, достигших возраста 14 лет; в количестве не менее трёх человек- 6 человек.

7.7.4.3. В состав Управляющего совета делегируются 4 человека: Директор Учреждения (по должности), представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края, председатель первичной профсоюзной организации, действующей в Учреждении, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в Учреждении.

7.7.4.4. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены без проведения дополнительных выборов (кооптированы) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении. Количество кооптированных членов Управляющего совета Учреждения не должно превышать четырёх человек.

Учредитель, Отдел образования имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.7.4.5. Выборы членов Управляющего совета проводятся на Конференции Учреждения.

7.7.4.6. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся при условии получения согласия кандидатов быть избранными в состав Управляющего совета.

7.7.4.7. Члены Управляющего совета избираются простым

большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

7.7.4.8. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ Директора Учреждения.

В последующем выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения Конференцией Учреждения по согласованию с Учредителем о досрочном прекращении полномочий действующего состава Управляющего совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом Учреждения своих полномочий и о формировании нового состава Управляющего совета;

- поступления уведомления от Председателя Управляющего совета о необходимости проведения довыборов избираемых членов Управляющего совета;

- принятия Учредителем решения о роспуске Управляющего совета;

- принятия Управляющим советом решения о созыве очередной отчётно-выборной Конференции Учреждения.

7.7.4.9. В случае, когда количество избираемых членов Управляющего совета составляет меньше половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов избираемых членов Управляющего совета.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.7.4.10. Учредитель, вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета Учреждения.

7.7.4.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

7.7.4.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом Директора Учреждения или решением Учредителя выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся повторно. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.7.4.13. Учредитель Учреждения, получив от Директора Учреждения, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, при отсутствии нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета;
- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя Учредителя;

- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета, действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения Учредителем.

7.7.4.14. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета.

О проведении кооптации (не менее чем за неделю до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами органов управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя Учредителя.

Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку могут быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется Учредителю.

7.7.4.15. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

7.7.4.16. Все члены Управляющего совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем. Члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных Учредителю.

7.7.4.17. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета обучающиеся, Директор Учреждения и работники Учреждения.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя Управляющего совета.

7.7.4.18. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Управляющим советом назначается секретарь Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

7.7.4.19. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета.

7.7.4.20. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и

выработки проектов постановлений председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии, проектные и экспертные группы. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии (группы) и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии (группы) носят рекомендательный характер.

7.7.4.21. В целях реализации значимых социальных проектов, обеспечения гласности и открытости системы государственно-общественного управления в Учреждении, повышения роли Учреждения в качестве социокультурного центра Управляющий совет создает (информационно-издательский центр) Медиа – холдинг, Центр музейной педагогики, Спортивный клуб и иные структурные подразделения, функционирующие под патронажем Управляющего совета на основании Положений, утверждённых Управляющим советом.

7.7.4.22. Управляющий совет своим решением по согласованию с Директором Учреждения может учреждать выборную должность Почётного сопредседателя Управляющего совета, наделённую исключительно представительскими и экспертными функциями. Почётный сопредседатель Управляющего совета имеет право присутствовать на заседаниях любых органов коллегиального управления, пользуясь правом совещательного голоса. Почётный сопредседатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из числа граждан, пользующихся высоким общественным признанием и авторитетом, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования, имеющих значительные заслуги в поддержке образовательных инициатив и укреплении традиций Учреждения. Почётным сопредседателем не может быть избран работник Учреждения и обучающийся.

7.7.4.23. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Управляющего совета и секретарь Управляющего совета. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

7.7.5. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

7.7.5.1. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года, начиная с даты соответствующего решения Учредителя.

7.7.5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год. План заседаний утверждается Управляющим советом.

7.7.5.3. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередное заседание также проводится по письменному требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета, направленному председателю, или по инициативе

Директора Учреждения, или по письменному требованию Уполномоченного по правам участников образовательного процесса, или по решению Учредителя.

Дата, время, место, проект повестки заседания доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

7.7.5.4. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно.

7.7.6. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

7.7.6.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии Учреждения.

7.7.6.2. Управляющий совет выполняет следующие функции:

- принимает программу развития школы по согласованию с Учредителем;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы, определяет источники на её приобретение;
- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства), Правила приема обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Порядок

создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения, Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, их доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении, Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами, Порядок и размер материальной поддержки обучающихся, Положение об осуществлении подвоза обучающихся в Учреждении, Положение об организации питания в Учреждении, Положение о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, Порядок ознакомления с документами в Учреждении, в том числе поступающих в неё лиц, Положение об информационной открытости и сайте Учреждения, Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении, порядке расчета их стоимости и основаниях её снижения, Положение о группах продленного дня;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, за качеством оказания образовательных услуг, проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- при необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом;

- обеспечивает участие представителей общественности в проведении промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации выпускников, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;

- согласовывает по представлению Директора Учреждения, образовательную программу Учреждения, профили обучения, введение инновационных методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- вносит предложения Директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, подвоза обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в

Учреждении;

- согласовывает предложения Учредителю по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, об определении стоимости оказываемых Учреждением платных образовательных услуг;

- утверждает Порядок организации уставной приносящей доходы деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников;

- утверждает сметы и отчёт о расходовании средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года с правом последующего обращения к Учредителю по совершенствованию работы Учреждения;

- утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета Учреждения совместно с Директором Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения на действия (бездействие) участников образовательного процесса, противоречащие Уставу Учреждения (за исключением трудовых споров), формирует конфликтные комиссии;

- принимает решение об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- ходатайствует при наличии оснований перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с учителем, иным работником Учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед Директором Учреждения о поощрениях, премировании работников Учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о поощрениях, премировании Директора Учреждения;

- принимает решения о присвоении званий «Почётный работник Учреждения», «Почётный выпускник Учреждения», «Почётный Благотворитель Учреждения», о награждении «Почетной Грамотой Учреждения», «Благодарностью Управляющего совета Учреждения» работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных граждан по одному или нескольким из следующих

оснований: за высокие личные достижения в обучении, в исследовательской деятельности, в общественной, в спортивной, в культурной жизни школы, за значительный вклад в развитие Учреждения, за добросовестный и плодотворный труд в Учреждении, за активное участие в деятельности органов самоуправления Учреждения, за образцовое воспитание своих детей и всемерное содействие Учреждению;

- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом Учреждения обязанностей;

- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать информацию об их деятельности;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения законодательством РФ, Ставропольского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

7.7.7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.7.7.1. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

7.7.7.2. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более двух третей всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

7.7.7.3. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель Управляющего совета и секретарь Управляющего совета. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

7.7.7.4. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает процедурные вопросы.

7.7.7.5. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет в случаях, если Управляющий совет: не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству или настоящему Уставу.

7.7.7.6. Решения Управляющего совета, противоречащие

действующему законодательству, положениям Устава Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.7.7.7. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения, в случае, если Управляющий совет Учреждения не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор Учреждения ставит в известность Отдел образования.

7.7.7.8. Решения Управляющего совета, которые согласно настоящему Уставу требуют последующего утверждения (согласования) Учредителем, Конференцией Учреждения носят рекомендательный характер.

Решения по остальным вопросам, принятые Управляющим советом в нормативном порядке, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательных отношений, органами коллегиального управления и общественного самоуправления, действующими в Учреждении, и могут быть отменены только распоряжением Учредителя.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения.

7.7.7.9. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Председателю Управляющего совета либо иному представителю Управляющего совета Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.7.7.10. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Управляющий совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

7.7.8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

7.7.8.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- представлять Управляющий совет в соответствии с уполномочивающим решением Управляющего совета в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой Директором Учреждения;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению, направляемому председателю Управляющего совета.

7.7.8.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.7.8.3. Члены Управляющего совета выводятся из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (в т.ч.: увольнение с работы Директора Учреждения или работника Учреждения; отчисление из Учреждения обучающегося – для членов совета – представителей обучающихся и их родителей; при отзыве своего представителя Учредителем), если член Управляющего совета не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета;

- в случае, если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает заседания без уважительных причин более полугода);

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем совете: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным.

7.7.8.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Отделу образования для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов.

7.7.8.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ.

7.8.1. В Учреждении создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

7.8.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

7.8.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве не менее трёх человек.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется Директору Учреждения.

7.8.4. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

7.8.5. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.8.5.1. Совет родителей Учреждения является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления в Учреждении.

7.8.5.2. Совет родителей Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, а также в целях учета мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

7.8.5.3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ.

7.8.5.3.1. Совет родителей Учреждения формируется сроком на один учебный год из числа избранных председателей родительских комитетов классов.

7.8.5.3.2. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей Учреждения.

7.8.5.3.3. В состав Совета родителей Учреждения входит Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в Учреждении.

7.8.5.4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.8.5.4.1. Основными функциями общешкольного родительского комитета являются:

- содействие совершенствованию условий образовательного процесса;
- защита интересов обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу, органам управления Учреждения в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел, социокультурных инициатив;
- содействие в работе по выявлению социально незащищенных детей;
- содействие администрации Учреждения в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

- общественный контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;

- работа с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении родительских конференций;

- содействие профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- подготовка предложений Управляющему совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы образовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей;

- подготовка предложений Управляющему совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей;

- выражение мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения для избрания от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.8.5.4.2. Для реализации своих функций Совета родителей Учреждения имеет право:

- вносить предложения руководству и органам коллегиального управления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей;

- получать информацию от руководства Учреждения, органов коллегиального управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за

активную работу в советах обучающихся, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, в укреплении материально-технической базы образовательного процесса Благодарственными письмами Совета родителей Учреждения;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей Учреждения для исполнения своих функций;

- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

7.8.5.4.3. Совет родителей Учреждения вправе поставить вопрос перед Советами родителей классов об отзыве из состава Совета родителей Учреждения и замене членов совета, которые не принимают участия в его работе.

7.8.5.5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.8.5.5.1. Совет родителей Учреждения проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей Учреждения.

7.8.5.5.2. Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета родителей Учреждения, в целях реализации которых издается приказ Директора Учреждения или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

7.8.5.5.3. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются в виде протоколов. Протоколы оформляет секретарь, избранный Советом родителей Учреждения.

7.8.5.5.4. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.9.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения. Советы обучающихся классов создаются в 5-11 классах.

7.9.2. В Учреждении создано на принципах добровольности и самоуправления объединение обучающихся Учреждения Республика ШТУРМ, действующее на основании Положения, согласованного с Управляющим советом Учреждения и утверждённого Директором Учреждения.

7.9.3. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве не менее трёх человек.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия

лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список избранных членов Совета обучающихся каждого класса направляется руководителю Учреждения.

Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

7.9.4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Советов обучающихся классов и члены Совета Республики ШТУРМ.

Совет обучающихся Учреждения возглавляет Президент Республики ШТУРМ.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Президента Республики ШТУРМ;
- по требованию Директора Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава совета.

Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения – 1 год.

7.9.5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.9.5.1. Выражение мнения советов обучающихся при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

7.9.5.2. Выражение мнения советов обучающихся при выборе в Учреждении меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

7.9.6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.9.6.1. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос Президента Республики ШТУРМ.

7.9.6.2. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются

протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.9.6.3. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.10. Заседания коллегиальных органов управления Учреждения и органов самоуправления в Учреждении по решению их руководителей, при работе Учреждения в особых условиях могут проводиться с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих удаленное взаимодействие участников заседания.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: Устав, приказы (распоряжения) Директора Учреждения, распоряжения руководителя обособленного структурного подразделения, решения органов коллегиального управления, протокольные поручения Директора Учреждения, правила, договоры, инструкции, положения, порядки иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

8.4. Проект локального нормативного акта с необходимым обоснованием до его утверждения Директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях, а также настоящим Уставом направляется в представительный орган работников – профсоюзный комитет для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- направляется для принятия (утверждения, согласования) коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Порядок учета мнения Советов обучающихся Учреждения, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося принимается Управляющим советом Учреждения.

8.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование

локальных нормативных актов каким-либо органом коллегиального управления либо представительным органом, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом коллегиального управления либо представительным органом, а затем его утверждение.

8.7. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено принятие (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами коллегиального управления, то процедура принятия (согласования) осуществляется в следующем порядке:

- принятие (согласование) Педагогическим советом Учреждения (если требуется); принятие (согласование) Общим собранием Учреждения (если требуется);

- принятие (согласование) Управляющим советом Учреждения (если требуется);

- принятие (согласование) Конференцией Учреждения (если требуется);

- утверждение Директором Учреждения (если требуется).

8.8. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в приказе Директора Учреждения.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого учреждения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.5. При реорганизации обеспечивается соблюдение гарантий прав кредиторов Учреждения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения как сельского образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых в данном Учреждении.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9.9. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Кочубеевского муниципального округа Ставропольского края.

9.10. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Кочубеевском муниципальном округе Ставропольского края.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

9.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику Учреждения, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.