

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»
(МБОУ СОШ №16)
С.КАЗЬМИНСКОЕ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11 сентября 2023 года

№99-02

с.Казьминское

**О реализации Дорожной карты
по подготовке учащихся 11 класса
к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2023/2024 учебном году**

На основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №16 (протокол №1 от 30 августа 2023 года) в целях повышения качества подготовки обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации и обеспечения их психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программ среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2023/2024 учебном году (приложение 1)
2. Утвердить план контроля подготовки к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года учащихся 11а класса (приложение 2)
3. Утвердить график консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года учащихся 11а класса (приложение 3)
4. Утвердить график проведения репетиционных (диагностических) работ по подготовке к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года учащихся 1а1 класса (приложение 4)
5. Утвердить план психолого-педагогического сопровождения учащихся 11а класса и родителей во время подготовки к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года (приложение 5)
6. Заместителю директора по УВР **Спиридоновой О.Ж.:**
 - разместить на официальном сайте образовательной организации данный приказ
 - обеспечить контроль за проведением консультаций и репетиционных работ учителями предметниками

7. Классному руководителю 11а класса **Ткачевой Т.Б.:**
- ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом
- обеспечить контроль за посещением консультаций учащимися
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.В.Спиридонов

Сертификат:
00E9D6081DDB465C4EE944FB73BB652E27
Владелец: Спиридонов Андрей Викторович
Действует: с 19.01.2023 по 13.04.2024

С приказом ознакомлены:

Спиридонова О.Ж.
Лындина Г.В.
Ткачева Т.Б.
Анищенко Т.М.
Трофимов Д.В.
Клочкова О.Е.
Журавлева Т.В.
Спиридонов А.В.
Котова Н.В.
Залепина В.С.
Гончарова А.В.

Исп.
зам.директора по УВР
Спиридонова О.Ж
89880851835

**Дорожная карта (план мероприятий) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №16 в 2023/2024 учебном году**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА-11 по программам среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА-11 | Сентябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году | Октябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 1.3. | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">- о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса;- о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса;- об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11 класса | Май–июнь | Лындина Г.В. |
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Спиридонова О.Ж. |
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11 класса в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Спиридонова О.Ж. |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Спиридонова О.Ж. |
| 1.7. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | Май–июнь | Спиридонова О.Ж. |

| 2. Анализ результатов ГИА-2023 | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Спиридонова О.Ж. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Спиридонова О.Ж. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: - обсуждение результатов ГИА-2023; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | Спиридонова О.Ж., руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Август | Спиридонова О.Ж. |
| 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024 | | | |
| 3.1. | Организация консультаций по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь– октябрь | Руководители ШМО; учителя- предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Спиридонова О.Ж. Гончарова А.В. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Спиридонова О.Ж. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Спиридонова О.Ж. Гончарова А.В. Учителя- предметники |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь– декабрь | Спиридонова О.Ж. |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; | Октябрь–май | Спиридонова О.Ж. Гончарова А.В. |

| | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ЕГЭ» | | |
| 4. Информационное обеспечение ГИА-2024 | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11 класса: <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | Спиридонова О.Ж. Гончарова А.В. |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11 класса: <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения ГИА; - особенности организации и проведения ГИА-2024; - предметная подготовка к ГИА-2024; - организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; - психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | Спиридонова О.Ж. Гончарова А.В. |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 4.6. | Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Спиридонова О.Ж. |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---------------------|
| 4.8. | Проведение собрания с родителями (законными представителями) учеников 11 класса: <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции | Январь | Спиридонова О.Ж. |
| 4.9. | Проведение классного часа с обучающимися 11 класса: <ul style="list-style-type: none"> - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; - получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Спиридонова О.Ж. |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 11 класса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2024 | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года | Сентябрь–ноябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий | В соответствии с графиком | Спиридонова О.Ж. |
| 5.3. | Выверка персональных данных учениками 11 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | В соответствии с графиком | Спиридонова О.Ж. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| 5.4. | Предоставление информации о выборе учениками 11 класса учебных предметов для прохождения ГИА | В соответствии с графиком | Спиридонова О.Ж. |
| 5.5. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения | Ноябрь | Спиридонова О.Ж. |
| 5.7. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь–май | Спиридонова О.Ж. Ткачева Т.Б. |
| 5.8. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ | В соответствии с графиком | Спиридонова О.Ж. |
| 5.9. | Организация регистрации участников ГИА-11 в региональной информационной системе | В соответствии с графиком | Спиридонова О.Ж. |
| 5.10. | Выверка назначения учеников 11 класса на экзамены ГИА | Февраль–март | Спиридонова О.Ж. |
| 5.11. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 11 класса | Май | Спиридонова О.Ж. |
| 5.12. | Организация участия учеников 11 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Спиридонова О.Ж. |
| 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024 | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Спиридонова О.Ж. |
| 6.2. | Проведение промежуточных репетиционных (диагностических) работ по предметам учебного плана в формате ЕГЭ | по отдельному плану | Спиридонова О.Ж. |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|------------------|
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 11 класса | Один раз в месяц по отдельному плану | Спиридонова О.Ж. |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками 11 класса | Один раз в месяц по отдельному плану | Спиридонова О.Ж. |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 11 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Спиридонова О.Ж. |
| 7. Кадровое обеспечение | | | |
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА-11, экспертов, технических специалистов | по отдельному плану | Спиридонова О.Ж. |
| 7.2. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | по отдельному плану | Спиридонова О.Ж. |
| 8. Проведение ГИА | | | |
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен | В день проведения экзамена | Спиридонова О.Ж. |
| 8.2. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Спиридонова О.Ж. |
| 8.3. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Спиридонова О.Ж. |
| 8.4. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август | Спиридонова О.Ж. |

План контроля подготовки учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации 2022/2023 учебного года

| Мероприятие | Цель контроля | Срок |
|---|---|------------------|
| Посещение заседаний школьных методических объединений | Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА | Сентябрь–октябрь |
| Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов | Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА | Октябрь–ноябрь |
| Посещение уроков в выпускных классах | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки | Октябрь–декабрь |
| Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классе | Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11 классе к написанию итогового сочинения | Октябрь–ноябрь |
| Проведение родительских собраний | Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе | Ноябрь |
| Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11 классе | Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА | Декабрь |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска | Декабрь |
| Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в 11 классе | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА | Январь–февраль |

| | | |
|---|---|---------------|
| Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур | Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения | Январь–апрель |
| Посещение уроков в 11 классе | Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска | Март |
| Проведение родительских собраний | Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024 | Февраль–март |
| Итоговые тренировочные работы в 11 классе | Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска | Март |
| Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска | Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы | Апрель |
| Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике | Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам | Апрель–май |
| Посещение уроков, элективных и дополнительных занятий в 11 классе | Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА | Апрель–май |
| Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ | Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов | Май–июнь |

**График консультаций по подготовке учащихся 11а класса
к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года**

| Ф.И.О. учителя | Предмет | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|-----------------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Ткачева Т.Б. | Русский язык | | | 15.30-16.30 | | |
| Анищенко Т.М. | Математика | | 15.30-16.30 | | | |
| Трофимов Д.В. | Физика | | | | 15.30-16.30 | |
| Клочкова О.Е. | Химия | | | | | 15.30-16.30 |
| Журавлева Т.В. | Биология | 15.30-16.30 | | | | |
| Спиридонов А.В. | Обществознание | | | | | 17.00-18.00 |
| Котова Н.В. | Экономика | 17.00-18.00 | | | | |
| Залепина В.С. | География | | | | 15.30-16.30 | |
| Трофимов Д.В. | Информатика | | | | | 15.30-16.30 |
| Верещагина Л.В. | Английский язык | | | | 15.30-16.30 | |
| Ткачева Т.Б. | Литература | | | 16.30-17.30 | | |

**График проведения репетиционных (диагностических) работ по подготовке учащихся 11а класса
к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года**

| Наименование предмета | ноябрь | | | декабрь | | | январь | | | февраль | | | | март | апрель | |
|-----------------------|--------|-------|-------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| | 16.11 | 23.11 | 30.11 | 07.12 | 14.12 | 21.12 | 11.01 | 18.01 | 25.01 | 01.02 | 08.02 | 15.02 | 29.02 | 14.03 | 18.04 | 24.04 |
| РУССКИЙ ЯЗЫК | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МАТЕМАТИКА | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФИЗИКА | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГЕОГРАФИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БИОЛОГИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНФОРМАТИКА | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ХИМИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛИТЕРАТУРА | | | | | | | | | | | | | | | | |

**План психолого-педагогического сопровождения учащихся 11а класса и родителей
во время подготовки к государственной итоговой аттестации 2023/2024 учебного года**

| Срок | Задача | Результат |
|-----------------------------------|---|--|
| Информационное направление | | |
| Сентябрь— ноябрь | Разработать рекомендации, буклеты для выпускников: <ul style="list-style-type: none">• «Готовимся к экзаменам»;• «Как управлять своими эмоциями»;• «Профилактика экзаменационных стрессов». Ознакомить выпускников с рекомендациями, буклетами на классных часах | Ученики получают конкретные рекомендации, понимают, какие трудности у них есть, знают, как их устранить, чтобы успешно сдать экзамены |
| | Разработать рекомендации, буклеты для родителей выпускников: <ul style="list-style-type: none">• «Как помочь детям подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»;• «Поддержка ребенка во время подготовки к экзаменам: советы родителям». Ознакомить родителей выпускников с рекомендациями, буклетами на родительских собраниях | Родители знают способы и приемы поддержки ребенка во время подготовки к экзаменам. Оказывают ему своевременную помощь. Создают в семье условия для успешной сдачи экзамена |
| В течение учебного года | Своевременно размещать актуальную информацию о мероприятиях по психологической подготовке к ГИА (тренингах, практикумах, групповых, индивидуальных консультациях и др.) на официальном сайте и информационных стендах школы | Ученики и родители имеют доступ к актуальной информации. Знают основные направления психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников к ГИА, когда и какие мероприятия проводятся |

| Профилактическое направление | | |
|-------------------------------------|--|--|
| В течение учебного года | Провести родительские тренинги, практикумы: <ul style="list-style-type: none"> • «ГИА в вопросах и ответах»; • «Особенности организации и проведения ГИА»; • «Как поддержать ребенка»; • «Учимся заполнять экзаменационные бланки» | Родители имеют представление о процедуре проведения ГИА, обязательных предметах и предметах по выбору. Понимают мотивы поведения ребенка в предэкзаменационный период, его состояние. Могут оказать ему психологическую помощь |
| | Провести беседы, групповые консультации с выпускниками по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Что я знаю о ЕГЭ»; • «Как подготовиться к ЕГЭ»; • «Как справиться со стрессом во время подготовки и на экзаменах»; • «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам» | Ученики получают достоверную информацию о процедуре экзамена, правилах и требованиях. Знают, как справиться со стрессом, как рационально организовать режим дня, чтобы времени хватило на подготовку и отдых. Перед и во время ГИА меньше волнуются, чувствуют себя уверенно |
| Диагностическое направление | | |
| Октябрь—декабрь | Изучить особенности образовательной деятельности учеников, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | Классные руководители выпускников знают, какие трудности и проблемы испытывают ученики во время подготовки к ГИА, понимают, какую помощь необходимо оказать. Классные руководители совместно с педагогом-психологом и учителями-предметниками разрабатывают индивидуальные программы поддержки учеников. Доводят эту информацию до сведения родителей и совместно с ними определяют, какую помощь семья может оказать ребенку. Ученики знают характер трудностей и как с ними справиться |
| | Выявить индивидуальные особенности и склонности учеников, их потенциальные возможности | |
| | Посетить уроки с целью наблюдения за индивидуальным стилем образовательной деятельности учеников | |
| В течение учебного года | Выявить учеников группы риска и организовать работу с ними | Классные руководители определили учеников группы риска. Совместно с педагогом-психологом разработали индивидуальные программы поддержки таких учеников. Доводят информацию до сведения родителей и учителей-предметников |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Апрель | Провести диагностику психологической готовности учеников к сдаче экзаменов | Определена степень психологической готовности выпускников к ГИА |
| Консультационное направление | | |
| Октябрь— декабрь | Организовать совместно с педагогом-психологом индивидуальное консультирование педагогов, учеников и их родителей по результатам диагностических работ | Классный руководитель и педагог-психолог корректируют план работы с учениками и родителями. Знают ключевые проблемы учеников, понимают приоритетные направления работы с выпускниками и их родителями |
| | Организовать совместно с педагогом-психологом, учителями-предметниками консультирование учеников и их родителей по выбору предметов для экзаменов на основе результатов диагностики | Ученики осознают свои сильные и слабые стороны в изучении того или иного предмета, понимают, какие результаты на ГИА могут получить. Знают, что следует предпринять, чтобы результаты были выше предполагаемых |
| В течение учебного года | Организовать индивидуальное консультирование учеников группы риска и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | Ученики получают своевременную помощь, анализируют причины трудностей при изучении того или иного предмета, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Родители знают, как помочь детям |
| | Принять участие в заседаниях малого педагогического совета, совещаниях по проблемам подготовки к экзаменам, в консультациях с учителями-предметниками | Классные руководители, учителя-предметники знают, кто из выпускников класса нуждается в дополнительной помощи. С учетом этих знаний совместно разрабатываются индивидуальные программы подготовки к ГИА |
| | Поддерживать постоянную связь в триаде «родитель — учитель — ученик» | Все участники образовательных отношений получают актуальную информацию. Родители — активные участники образовательного процесса |

| Коррекционно-развивающее направление | | |
|---|--|---|
| В течение учебного года | Оптимизировать и своевременно корректировать процесс подготовки учеников к ГИА с помощью банка методов и приемов | Классный руководитель совместно с учителями-предметниками, педагогом-психологом формирует и по мере необходимости корректирует банк методов и приемов, которые помогают успешно подготовиться к ГИА |
| | Корректировать индивидуальные образовательные маршруты выпускников по мере необходимости | Ученики, которые испытывают затруднения в обучении, получают помощь с учетом дифференцированного подхода к обучению |
| Февраль—май | Организовать практические занятия для учеников группы риска по формированию готовности к сдаче экзаменов | Ученики получают своевременную помощь, анализируют вместе с классным руководителем, учителями-предметниками, педагогом-психологом причины трудностей при изучении того или иного предмета. Получают конкретные рекомендации, осознают, какие пробелы есть в знаниях и как их устранить, повышают успеваемость. Участвуют в тренингах, практикумах, на которых учатся преодолевать тревожность, управлять собственным временем и организовывать свою работу. Знают способы и приемы снятия психического и физического напряжения |
| | Организовать взаимодействие с педагогом-психологом по проведению групповых коррекционно-развивающих занятий по психологической подготовке учеников к ГИА | |
| | Организовать дополнительные занятия (индивидуальные, групповые) по подготовке к ГИА в рамках сотрудничества с учителями-предметниками | |
| | Реализовать комплекс индивидуальных и групповых мероприятий поддержки и помощи ученикам при подготовке к ГИА | |
| | Организовать работу с учениками группы риска по освоению приемов запоминания, способов справиться с тревогой, актуализации внутренних ресурсов | |
| | Организовать работу с учениками группы риска по повышению учебной мотивации, выработке навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | |

| Заключительный этап | | |
|----------------------------|---|---|
| Июнь | Отследить психологическое состояние учеников во время и после проведения ГИА | Педагог-психолог и классные руководители |
| Август | Проанализировать результаты организации психолого-педагогического сопровождения и возникшие педагогические проблемы при подготовке и проведении ГИА | Информация о результатах психолого-педагогического сопровождения учеников при подготовке и сдаче ГИА проанализирована. Педагог-психолог, классные руководители и педагоги-предметники знают, какие ошибки и в каких случаях совершены, причины расхождения предполагаемых результатов с полученными |
| | Составить план психолого-педагогического сопровождения выпускников на следующий учебный год | Заместитель директора по УВР совместно с педагогом-психологом подготовил план психолого-педагогического сопровождения выпускников на следующий учебный год |