

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»  
(МБОУ СОШ №16)  
С.КАЗЬМИНСКОЕ КОЧУБЕЕВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 81-05

с.Казьминское

**Об организации работы  
школьной столовой  
и питания учащихся, работников.**

В целях расширения охвата горячим питанием учащихся и повышением качества работы школьной столовой,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Классным руководителям:**

1.1. Активизировать работу по увеличению охвата учащихся горячим и другими видами питания.

1.2. Осуществлять ежедневную заявку на питание класса на следующий день (до 13 часов) и коррекцию заявки в день питания не позднее чем 07.20 минут в день питания.

1.3. Осуществлять систематический контроль за организацией питания учащихся класса, качеством обслуживания и обеспечением порядка в столовой.

- оперативно – постоянно.

1.4. Информировать администрацию ОУ а выявляемых недостатках в работе столовой, о пожеланиях и предложениях учащихся и их родителей по улучшению качества работы столовой

-постоянно.

2. Утвердить график питания в школьной столовой (приложение №1)

3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 году (Приложение №2)

4. Утвердить План работы по формированию основ здорового питания в школе (Приложение №3)

5. Ответственность за организацию питания возложить **на заместителя директора по ВР Котову Н.В., Залепину В.С. (по филиалу)**, которым:

5.1. Усилить контроль за соблюдением норм (в том числе и санитарных) организации детского питания, закладкой продуктов и выдачей готовых блюд по утверждённым нормам

- постоянно.

5.2. Обеспечить безусловное выполнение требования о допуске к приготовлению только сертифицированных продуктов  
- постоянно.

5.3. При формировании меню усилить внимание к ассортименту и витаминизации питания с учётом пожеланий учащихся и их родителей, работников  
- постоянно.

5.4. Осуществлять должный контроль за расходованием поступивших денежных средств, продуктов питания  
- постоянно.

5.5. Обеспечивать точно и срок подачу информации и отчётов в отдел образования  
- по требованию ОО АКМР

5.6. Вести десятидневный учёт охвата учащихся школьным питанием и информировать по его итогам руководителя ОУ  
- первый понедельник

5.7. Вести необходимую разъяснительную работу о пользе регулярного и сбалансированного питания  
- постоянно.

## 6. Заведующей столовой

6.1. Обеспечить качественное приготовление пищи согласно утверждённому меню в соответствии с графиком питания учащихся  
- постоянно.

6.2. При организации работы пищеблоков руководствоваться рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID -19  
- постоянно.

6.3. Осуществлять строгий контроль за использованием работниками пищеблока средств индивидуальной защиты ( маски, перчатки).

6.4. Осуществлять контроль за дезинфекцией кухонной и столовой посуды, рабочих приборов и поверхностей.  
-постоянно.

7. Питание работников школы осуществляется в свободное от их работы время по заявкам.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Спиридонов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Котова Н.В.  
Коротких А.О.  
Залепина В.С.  
Денисюк Е.А.

**План работы комиссии  
по контролю организации и качества питания  
в 2022-2023 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
2.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Заместитель директора Котова Н.В.
3.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Классные руководители
5.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Заместитель директора Котова Н.В.
6.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
7.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
8.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2023года	Заместитель директора Котова Н.В.

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №16  
А.В.Спиридонов



План

работы по организации питания и популяризации здорового питания  
в МБОУ СОШ №16 на 2022-2023 учебный год.

Цель:

Создание в МБОУ СОШ №16 условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков культуры здорового питания, поиск новых форм обслуживания детей, обеспечение обучающихся горячим питанием.

Задачи:

Создание благоприятных условий для организации питания учащихся с привлечением средств родителей (законных представителей)

Формировать и развивать представления детей и подростков о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей, формировать готовность к заботе и укреплению собственного здоровья.

Формировать у учащихся знания о правилах рационального питания, их роли в сохранении и укреплении здоровья, а также готовности соблюдать эти правила.

Предупреждать поведенческие риски здоровья, связанные с нерациональным питанием учащихся.

Закрепить учащимися практические навыки рационального питания.

Информировать детей и подростков, родителей (законных представителей), педагогов о традициях, связанных с питанием, расширять знания об истории и традициях питания своего народа, формировать чувства уважения к культуре здорового питания.

Развивать творческие способности и кругозор у детей и подростков, их интересов и познавательной деятельности по формированию культуры здорового питания.

Повышать гигиеническую грамотность детей, родителей (законных представителей), педагогов в вопросах культуры здорового питания.

Просвещать родителей в вопросах организации рационального питания детей и подростков.

Снизить заболеваемость учащихся за счет внедрения полноценного рационального питания.

Организовать оздоровительную работу, направленную на формирование у школьников мотивации к здоровому питанию.

Пропагандировать среди родных и окружающих людей культуру здорового питания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>			
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	август	Директор школы, заместитель директора по АХР, ответственный по питанию
2	Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	Директор школы
3	Круглый стол для классных руководителей об организации развития школьного питания , изучение нормативных документов и актов по вопросам питания.	август	Ответственный по питанию.
4	Совещание при директоре по вопросам организации горячего питания: -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение сан. гигиенических требований; -организация питьевого режима; -составление списков школьников, имеющих право на льготное питание; -составление графика дежурства по столовой.	сентябрь	Директор, ответственный по питанию, социальный педагог
5	Формирование нормативно-правовой базы по организации питания в школы: -положение об организации питания учащихся; -приказ об организации питания в школы; -положения о комиссиях	сентябрь	Директор, ответственный по питанию

6	Организация контроля за ведением документации.	в течение года	Директор, социальный педагог, ответственный по питанию, зам.директора по АХР, медсестра
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	в течение года	Директор, ответственный по питанию
8	Оформление стендов по организации школьного питания, оформление страничек на сайте, размещение роликов на информационном стенде в школы	в течение года	Зам. директора по ВР, ответственный по питанию, социальный педагог
9	Обобщение и распространение опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	Социальный педагог, ответственный по питанию
<b>2.Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся.</b>			
1	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	ответственный по питанию
2	Анкетирование учащихся по вопросам питания	апрель- май	ответственный по питанию, классные руководители 1-11 классов
3	Мониторинг «Культура поведения учащихся во время приема пищи».	октябрь	ответственный по питанию классные руководители
4	Проведение классных часов по темам «Красиво! Вкусно! Полезно! ».	октябрь	заместитель директора по ВР

5	Проведение классных часов по темам «Правильное питание – залог здоровья»	ноябрь	классные руководители
6	Конкурс рисунков и плакатов на тему правильного питания и здорового образа жизни.	декабрь	Педагог - организатор
7	Социологический опрос «Режим дня и его значение»	февраль	классные руководители
8	Цикл бесед с учащимися «Береги свое здоровье» для 10-11 классов	апрель	медсестра
<b>3.Работа с педагогическим коллективом, сотрудниками столовой, медсестрой</b>			
1	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей	ежегодно	зам. директора по ВР, ответственный по питанию
2	Планирование работы по охвату учащихся горячим питанием, по формированию навыков здорового питания	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, ответственный по питанию, социальный педагог
3	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	ежегодно	ответственный по питанию, медсестра
4	Составление и корректировка списков дотационного и бесплатного питания учащихся из отдельных категорий семей.	Сентябрь, январь	директор, ответственный за питание, социальный педагог
5	Разработка интегрированных уроков по правильному питанию и предметов биология, окружающий мир, химия, ОБЖ,	ежегодно	учителя-предметники

	технология		
6	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	ежегодно	директор, ответственный за питание, классные руководители
7	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	ежегодно	зам. директора по ВР, ответственный по питанию
8	Прохождение медицинских осмотров сотрудниками столовой, педагогическими работниками	поквартально, ежегодно,	директор
<b>4.Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся</b>			
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях и заседаниях общешкольного родительского комитета	ежегодно	классные руководители, заместитель директора по ВР, ответственный по питанию, медсестра
2	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школы	апрель	классные руководители, заместитель директора по ВР, ответственный по питанию
3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	ежегодно	классные руководители
4	Проведение лекций с приглашением врача по вопросам рационального питания	Апрель-май	зам. директора по ВР, ответственный по питанию
5	Анкетирование родителей «Ваши предложения по модернизации школьного питания»	сентябрь, май, ежегодно	ответственный по питанию
<b>5.Контроль организации горячего питания и работой школьной</b>			



<b>столовой</b>			
1	Составление отчёта по проверке организации горячего питания в школы	ежемесячно	заведующая столовой
2	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов в школьной столовой	ежемесячно	медсестра
3	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежемесячно	заведующая столовой
4	Соблюдение графика питания учащихся	ежедневно	заведующая столовой
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Классные руководители, дежурные учителя
<b>6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей</b>			
1	Продолжение эстетического оформления зала столовой	ежегодно	заместитель директора по АХР
2	Организация закупки технологического оборудования для столовой.	по мере поступления финансирования	директор, заместитель директора по АХР
3	Организация текущего и капитального ремонта школьной столовой	июль-август	директор, заместитель директора по АХР